



# PROYECTO DIRECCIÓN

2024-2028

CENTRO SOLICITADO: IESO JUAN DE VALDÉS  
CARBONERAS DE GUADAZAÓN

ALMUDENA ESCOT ATIENZA

---

# ÍNDICE

A. PRESENTACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO	3
A.1. Marco institucional. Fundamentación normativa.	3
A.2. Presentación de los integrantes del equipo directivo.	4
B. PRESENTACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO	6
B.1. Características del entorno escolar	6
B.2. Análisis de la situación del centro y líneas de actuación	9
B.3. Organización interna del centro: Órganos colegiados y personal:	10
C. PROPUESTAS DE ACTUACIÓN	14
C. 1. La coordinación y participación de los órganos colegiados y de coordinación docente, el desarrollo de enfoques inclusivos en los procesos de enseñanza-aprendizaje.	14
C. 2. La administración y gestión de la convivencia y la participación, promoviendo la mediación, para la resolución de conflictos. las medidas coeducativas; promoción de la igualdad, tolerancia y diversidad, prevención de comportamientos discriminatorios y la violencia de género entre el alumnado	15
C.3. Las relaciones con el entorno. La colaboración con las familias, otras instituciones, organismos y la propia administración educativa	19
C.4. La administración y gestión de los recursos a través de la organización y funcionamiento del centro.	21
C.5. El impulso de los procesos de evaluación interna y la evaluación del proyecto de dirección.	22
D. EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN INTERNA Y LA EVALUACIÓN DE PROYECTO DE DIRECCIÓN	25

## A. PRESENTACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

El equipo directivo del IESO “Juan de Valdés” afronta esta nueva etapa con ilusión y la garantía de que la innovación y desarrollo de planes y proyectos en cursos anteriores, promueve la participación y desarrollo de la comunidad educativa, por tanto, nos marcamos dentro de nuestros objetivos poner en marcha nuevos planes y proyectos, y al mismo tiempo dar continuidad a aquellos que en años anteriores han sido de gran ayuda en nuestra labor educativa.

La valoración global de los cuatro años anteriores, ha sido muy positiva, todas las actuaciones desarrolladas han contribuido a dar respuesta a las principales barreras que se planteaban en el centro, y a atender a las demandas de la comunidad educativa, dando continuidad, una vez establecidos los necesarios ajustes, a las acciones que decisivamente han sido positivas para alcanzar nuestros objetivos, y aprendiendo de los errores cometidos cuando el resultado no ha sido el esperado. Por tanto, en esta nueva etapa, se plantea una línea de trabajo que continúe con la anterior, poniendo en valor las experiencias y resultados conseguidos hasta este momento.

En este nuevo periodo pretendemos trabajar en torno a nuestros dos propósitos principales:

- **Mejorar el aprendizaje y por tanto los resultados académicos de nuestro alumnado desde una perspectiva innovadora y tecnológica.**
- **Fomentar una convivencia enriquecedora e igualitaria, promoviendo los valores que actualmente se plantean como objetivos de desarrollo sostenible, en todas las sociedades democráticas.**

Ambos aspectos contribuirán al crecimiento personal y al aprendizaje de nuestro alumnado, y por supuesto al del profesorado y familias. No olvidamos que nada sucede aislado del contexto, que, si queremos que se lleve a cabo un aprendizaje real y significativo, y una construcción personal basada en el respeto, la confianza, y los derechos humanos como bien universal, este debe ser un objetivo llevado a cabo y compartido por toda la comunidad educativa, que aprende y crece junta. Con esta finalidad hemos elaborado nuestro proyecto de dirección.

### A.1. Marco institucional. Fundamentación normativa.

- **Ley orgánica 2/2006**, de 3 de mayo, de Educación, modificada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la calidad educativa, en sus artículos 133 a 139, establece el marco general de regulación en materia de selección y nombramiento del responsable de la dirección de los centros docentes públicos y determina que corresponde a las Administraciones educativas convocar los procesos y establecer los criterios, objetivos y el procedimiento de valoración de los méritos de las personas candidatas y de sus proyectos de dirección.
- **Orden 84/17, de 5 de mayo**, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se desarrollan los procedimientos de selección, renovación y nombramiento de directores y directoras de los centros docentes públicos no universitarios de Castilla-La Mancha.
- **Decreto 35/2017, de 2 de mayo**, que regula las características y los procesos relativos al ejercicio de la función directiva en los centros docentes públicos no universitarios de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha. En su artículo 9 se establecen los procesos de renovación. El punto 1 del citado artículo dice: “el profesorado responsable de la dirección podrá renovar una vez su mandato por el periodo de cuatro años. Para ello, deberá participar en el proceso de renovación de directores mediante la convocatoria realizada por la consejería competente en materia de educación.
- **Orden 2/2020, de 14 de enero**, de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte, por la que se modifica la Orden 84/2017, de 5 de mayo, por la que se

desarrollan los procedimientos de selección, renovación y nombramiento de directores y directoras de los centros docentes públicos no universitarios de Castilla-La Mancha.

- **Resolución 14/01/2020**, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se convoca concurso de méritos para la renovación, selección y nombramiento de directoras y directores de los centros docentes públicos no universitarios de Castilla-La Mancha

## **A.2. Presentación de los integrantes del equipo directivo.**

### **SOLICITANTE:**

**Almudena Escot Atienza**, Licenciada en Pedagogía por la Universidad de Valencia.

Comienza a ejercer como profesora interina en febrero de 2005, en la localidad de Herencia, donde lleva a cabo las funciones correspondientes a la especialidad de Orientación Educativa en el CEIP "Carrasco Alcalde" de dicha localidad. A partir de esta fecha, a lo largo de los siguientes cursos escolares, es adjudicada como profesora interina de manera ininterrumpida en los siguientes destinos ordenados por orden cronológico:

- UO del CRA "San Francisco de Asís" en la localidad de Almodóvar del Pinar durante el curso 2005-06, IESO "4 de junio" de los cursos 2006 a 2009.
- Asesora del CRAER del Landete, durante los cursos 2009-10, 2010-11 y 2011-hasta su cierre en febrero de 2012.
- A partir de marzo de dicho curso, hasta el final del mismo, cambia de destino en ejerciendo la función orientadora junto a la Jefatura de Departamento en el IES "La Hontanilla" de Tarancón, el CEIP "Virgen del Rosario" de la localidad de Valera, durante el curso 2012-13, el CRA "Camino Real de Levante" de la localidad de Graja de Iniesta, durante el curso 2013-14, el CRA "Alto Cabriel" de la localidad de Cañete, durante los cursos 2014-15 y 2015-16, el CRA "Campos de la Alcarria" de la localidad de Huete, durante el curso 2016-17.
- IES "Lorenzo Hervás y Panduro" compartida con el CEIP "Santa Teresa" de la localidad de Cuenca durante el curso 2017-18

A partir de aquí y tras aprobar el proceso selectivo en julio de 2018 los diferentes destinos y cargos desempeñados por la solicitante han sido:

- CRA "El Quijote" de la localidad de Villares del Saz, donde realiza el proceso de prácticas, durante el curso 2018-19, el IESO "Ítaca" desempeñando la labor de Orientadora junto a la de Jefa de Departamento, de la localidad de Villamayor de Santiago como destino definitivo, compartido con el CEIP "Gúzquez" de dicha localidad, durante el curso 2019-20.
- A partir del curso 2020-21 pasa a formar parte del Equipo directivo del CEIP "Gúzquez" desempeñando, primeramente, la función de Secretaria y pasando a ser la Jefa de Estudios durante el curso 2021-22.
- Tras participar en el concurso de traslados, obtiene plaza en el IESO "Juan de Valdés" durante el curso 2022-23 donde realiza la función de Jefa de Departamento y comparte destino con el CRA "Miguel de Cervantes" de dicha localidad.
- Durante el curso actual, pasa a formar parte del Equipo Directivo del IESO "Juan de Valdés" ejerciendo la Jefatura de estudios.

En cuanto a la formación permanente recibida, podemos destacar alrededor de 1700 horas en cursos, grupos de trabajo, seminarios y proyectos de innovación, relacionados con la función orientadora y otras destrezas tanto digitales como preventivas, entre las que podemos destacar:

- Relacionada con la dirección, organización y gestión de centros: Desarrollo de la función directiva para docentes de Educación Infantil y Primaria, Formación inicial de la nueva plataforma educativa de CLM E. primaria, E. infantil y CEE, Curso

básico de prevención de riesgos laborales en el sector docente, Plataforma educamos CLM: aplicación seguimiento educativo para el profesorado, Jornadas informativas LOMLOE y Educamos-CLM: Cuaderno de evaluación LOMLOE.

- Relacionada con la Innovación educativa: Proyecto de Innovación para la implantación del Plan de Lectura en el CRA "San Francisco de Asís", Proyectos de Escuelas Saludables en el CEIP "Gúzquez" y Proyecto de Innovación de Aula de Futuro en el IESO "Juan de Valdés".
- Relacionada con la competencia digital: Módulos A, B y C para la adquisición de la competencia digital docente del nivel B1, Transformación Diital docente en el IESO "Juan de Valdés" y Proyecto STEAM 22-23 en el IESO "Juan de Valdés"
- Relacionada con la labor orientadora: participación y certificación en numerosos cursos, Jornadas, Grupos de Trabajo y congresos relacionados con las Altas Capacidades, Alumnado TEA, TEL, TDAH Dislexia, Igualdad, Accesibilidad cognitiva, metodologías activas, gestión grupal, practica orientadora, respuesta a la diversidad...

## **JEFATURA DE ESTUDIOS**

**Cristina María Romero Hernansaiz**, es Licenciada en Ciencias Biológicas en la especialidad de Zoología, por la Universidad Complutense de Madrid.

Comienza a ejercer como profesora interina en septiembre del 2000, siendo tutora del grupo de diversificación en el IES Diego Torrente Pérez en San Clemente, y hasta septiembre de 2008 desempeña funciones de profesora interina por la especialidad de Biología y Geología y Ámbito Científico-Tecnológico en diversos destinos: IES Los Sauces de Villares del Saz, IES Fernando de los ríos en Quintanar del Rey, IES Pedro Mercedes en Cuenca, IES Fray Luis de León en Pedroñeras, IES Cañada de la Encina en Iniesta, IES Ciudad de Luna en Huete. En este último destino, ingresa en el cuerpo de profesores como funcionaria en prácticas en el curso 2008/09, y como funcionaria de carrera desde el curso 2009/10 obtiene destino definitivo en el IESO Juan de Valdés, donde continúa actualmente.

Dentro de los cargos desempeñados encontramos:

- Directora en el IESO Juan de Valdés de Carboneras de Guadazaón, durante los últimos nueve años.
- Jefa de estudios, en este mismo centro, durante un año.
- Secretaria del IESO Ciudad de Luna.
- Ha ejercido la función de Tutora de todos los niveles en secundaria incluyendo los grupos de diversificación.
- Ha sido la tutora de los alumnos ayuda del centro Juan de Valdés durante los últimos ocho años.
- Se ha hecho cargo de la jefatura del Departamento de Ciencias en distintos destinos, y del Departamento de Orientación en el IESO Juan de Valdés.
- Coordinadora de prevención y Responsable de act. complementarias y extracurriculares, transporte, Covid durante los últimos años.
- Tutora en dos ocasiones, de funcionarios en prácticas.

Formación recibida y dirigida:

- Relacionada con la dirección, organización y gestión de centros: Desarrollo de la función directiva para docentes de ed. Secundaria, "GECE 2000" y PAPÁS.

Relacionada con la innovación educativa:

- Proyecto de Innovación: Coordinador: Naturaleza y deporte para una vida sana.
- Proyecto de innovación: Coordinador: Elaboración de materiales curriculares.
- Proyecto de innovación: "la mediación, una alternativa para resolver conflictos.
- Proyecto de Innovación: Unidad interdisciplinar: "Master and Commander". (Premiado).

- Seminario: "Mediación de conflictos en el centro".
- Ponente: "propuestas y soluciones a la convivencia desde los centros e instituciones.
- Grupo colaborativo: Evaluación extraordinaria y Carmenta.

## **SECRETARIA**

**Lourdes Tello Miota**, es licenciada en CC Políticas y Sociología, con nivel C2 del Marco de Referencia de las Lenguas y capacitación de la Escuela de Idiomas para ejercer el puesto de profesora de inglés. Se hará cargo de la SECRETARÍA del Centro, cargo que ha venido desempeñando desde el curso 2018-19. Ha formado parte del Equipo directivo durante los últimos cursos junto a Cristina Romero y María Eloisa Jiménez. Imparte la especialidad de inglés desde hace doce años. Ha trabajado en los institutos de Enseñanza Secundaria Alfonso VIII y Fernando Zóbel de Cuenca; Ana María Matute de Cabanillas del Campo (Guadalajara); 4 de Junio en Cañete y Juan de Valdés en Carboneras de Guadazaón (Cuenca) donde ha desempeñado las funciones de tutora y jefa de departamento durante esos años. Durante los últimos cursos, ha coordinado un proyecto Erasmus+ en el que 7 países europeos participaban y distintos proyectos europeos a través de la plataforma eTwinning.

Ha ocupado el puesto de Coordinadora de Formación y Transformación Digital hasta este curso, y es la responsable de la puesta en marcha y seguimiento del Programa Carmenta. Ha promovido proyectos de innovación relacionados con el Aula del Futuro, así como STEAM y eTwinning.

Formación recibida y dirigida:

- *Relacionado con la función de secretaria:* Gestión de Secretarías de centros de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen especial.
- *Relacionado con la enseñanza de idiomas:* Métodos innovadores en la enseñanza de inglés en la ESO; actualización lingüística y metodológica en inglés; BYOD for Mobile Learning; coordinación y participación en varios proyectos Erasmus+.; Herramientas digitales colaborativas para la enseñanza de idiomas.
- *Relacionados con la innovación educativa:* coordinadora y ponente en grupos de trabajo STEAM; Proyectos de innovación Docentes Expertos STEAM cursos 20/21, 21/22 y 22/23; curso avanzado de Metodología Carmenta; insignias INTEF por cursos relacionados con el Aprendizaje Basado en Proyectos y Aprendizaje cooperativo; tutora de cursos de formación eTwinning; Curso Embajadores eTwinning; metodología Flipped Classroom, Educación sin costuras.
- *Relacionados con la competencia digital:* Formación Microsoft TEAMS para uso docente; Lenguaje de programación SCRATCH 3,0: aplicaciones en el aula; APP Inventor y su uso en el aula; cursos de la Escuela de Pensamiento Computacional e Inteligencia Artificial; coordinadora de grupo de trabajo: Teoría y Práctica de la herramienta Educamosclm; tutora de cursos MÓDULOS A y B para la adquisición de la competencia digital docente; curso Radio y creación de audiovisuales; curso Creación de Podcast como herramienta educativa; coordinadora de grupo de trabajo y proyecto Aula del Futuro en el ieso JUAN DE VALDÉS.

Entre los miembros del equipo directivo podemos reunir los ingredientes de experiencia en la dirección y gestión de un centro, en la docencia, ilusión, buen entendimiento, conocimiento de las nuevas tecnologías, idiomas y buena relación con el profesorado.

## **B. PRESENTACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

### **B.1. Características del entorno escolar**

El centro es un Instituto de Educación Secundaria Obligatoria (IESO), ubicado en la localidad de Carboneras de Guadazaón, en el este de la provincia de Cuenca y a unos 45 Km de su capital.

Al Centro acude alumnado de la localidad de Carboneras de Guadazaón y de una

amplia zona de influencia que, durante el curso actual, comprende las localidades de Arguisuelas, Cañada de Hoyo, Cardenete, Pajaroncillo, Reillo, Valdemorillo de la Sierra, Villar del Humo y Villora. En él, cursan enseñanzas de ESO.

Desde estas localidades llega aproximadamente el 50% del alumnado por medio de cinco rutas de transporte escolar. Asisten al instituto diariamente 57 alumnos.

Se trata de un entorno rural disperso poco poblado, cuya actividad económica principal tradicionalmente de carácter agrícola y ganadera, ha ido cambiando paulatinamente, dejando paso a la construcción, por la reforma y construcción de segundas residencias y a la industria, siendo de gran importancia las dos fábricas de extracción de sílice (caolín) ubicadas en la zona y las industrias agroalimentarias. El sector servicios, enfocado al turismo, es el que tiene mayor peso en las dos poblaciones más pobladas de nuestra zona.

Juan de Valdés es un instituto de Enseñanza Secundaria Obligatoria, donde se imparte 1º, 2º, 3º y 4º de ESO, y el Programa de Diversificación.

Respecto a las infraestructuras: es un centro pequeño y los espacios resultan insuficientes, lo que solventamos dando un doble uso a todas las dependencias. Un ejemplo es el pabellón deportivo en donde, además de impartir clase de E.F compartimos con el ayuntamiento de la localidad y con distintas asociaciones, o el taller tecnológico, que lo tenemos en el edificio CRIEC. Además, posee un taller de E. Plástica, aula Althia, Aula del Futuro, biblioteca, laboratorio y cinco aulas-materia. El estado de las instalaciones, debido a que es un centro con más de 30 años y no muy buena calidad en su construcción causa problemas sobrevenidos año tras años: humedades, goteras, escaso aislamiento que hace que roceamos temperaturas por debajo de los límites establecidos, problemas en la instalación eléctrica, etc. Estos problemas se van solventando según aparecen, pero suponen un gasto extra y distorsionan, en muchas ocasiones, el desarrollo de la actividad docente.

Por último, el centro tiene una carencia bastante importante, no dispone de un salón de actos o usos múltiples, donde poder realizar actividades en gran grupo, representar obras de teatro, realizar actos, conferencias etc.

En el Centro, dada nuestra línea metodológica que más adelante se expondrá, todos los cursos se realizan las siguientes actividades: representación/taller teatral, encuentros con autores, celebración del día de la mujer y la niña en la ciencia, día de la ciencia (exposición de experimentos e investigaciones), acto fin de curso, etc. Estas actividades no pueden realizarse en un aula normal por lo que solemos pedir colaboración al ayuntamiento que nos presta espacios, pero es incómodo y causa mucho trastorno tener que externalizar todas estas actividades y no poder realizarlas en el Centro.

Dentro de la localidad cohabitan multitud de instituciones que participan de forma activa en la vida escolar, interviniendo en eventos, charlas, jornadas, proyectos y programas. Estos son: El Ayuntamiento, Guardia Civil, los agentes forestales, CRIEC, los trabajadores del Centro Médico, Servicios Sociales, residencia de ancianos, asociaciones deportivas y de mujeres, AMPA, así como casi todas las empresas ubicadas en nuestro entorno.

En cuanto a las características del alumnado que acude al centro, destaca la existencia de un número significativo de alumnos que inicia su escolarización en Secundaria con falta de estrategias de aprendizaje, desmotivación y baja valoración por todo lo académico. A consecuencia de ello, el nivel de éxito escolar es también bajo, debiendo utilizar este centro programas de potenciación de la vida escolar, no sólo entre el alumnado sino en toda la comunidad educativa, ya que también se detecta en general, un escaso apoyo e interés familiar por el trabajo y hábitos educativos del alumnado.

El 39% del alumnado requiere la puesta en marcha de medidas de inclusión educativa, principalmente por dificultades de aprendizaje y/o condiciones personales y de historia escolar, debidas en su mayor parte a problemas socio familiares (situaciones de riesgo socio-familiar). Por ello el IESO Juan de Valdés está catalogado como Centro de



Especial Dificultad por tratarse de difícil desempeño. Este porcentaje varía según los cursos, habiendo superado en muchas ocasiones el 40%.

El 15% del alumnado es inmigrante, procedente de cuatro nacionalidades diferentes. De ellos el 90% requiere la puesta en marcha de medidas de inclusión educativa, en muchos casos, asociadas a situaciones de incorporación tardía al sistema educativo español, con desconocimiento del castellano unido a una situación de desventaja sociocultural. Además, debido a la dispersión geográfica del alumnado que acude a nuestro centro, podemos afirmar se encuentran en clara desventaja socioeducativa. El no poder establecer grupos fuera del horario escolar, el difícil acceso a bibliotecas y espacios dotados de TIC, etc., avalan esta situación.

Relacionando las circunstancias socioeconómicas del área de influencia de este IESO a los resultados académicos resolvemos que, aproximadamente el 80 % se encuentra en situación de desventaja educativa.

También es importante resaltar que tenemos un bajo porcentaje de alumnos cuyo rendimiento académico es alto y no debemos olvidar por ello, que la línea de actuaciones que se pone en marcha en el centro pasa por la participación en numerosos programas de innovación y mejora de la calidad educativa, de cara a potenciar el rendimiento de nuestro alumnado y evitar el abandono escolar temprano.

Algunos de esos programas con una importante trayectoria en nuestro centro son STEAM, PROA+, eTwinning, Caminando hacia la Inclusión y el Programa de Igualdad y Convivencia.

El centro cuenta actualmente, a fecha de realización del presente documento, con alumnos repartidos en las diferentes unidades, según la siguiente distribución

UNIDADES					
NIVEL	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	
				4º	DIVER
<b>NÚMERO DE ALUMNADO</b>	14	12	15	8	5
<b>CON MEDIDAS INDIVIDUALIZADAS INCLUSIÓN</b>	3	5	3	1	4
<b>CON MEDIDAS EXTRAORDINARIAS INCLUSIÓN</b>	---	---	---	---	---

Como se observa en la tabla, del número total de alumnos indicado, 16 son alumnos con medidas individualizadas y/o extraordinarias de inclusión educativa. Este número puede variar o incrementar debido a que ya se han recibido por parte del profesorado nuevas demandas de evaluación psicopedagógica para alumnado con el que ya se han puesto en marcha medidas de aula y de centro. Las barreras específicas de los alumnos y alumnas descritos anteriormente se describen a continuación:

#### **ALUMNADO CON MEDIDAS INDIVIDUALIZADAS:**

- **1º ESO:** 2 alumnos con Dificultades específicas de aprendizaje, 1 alumno de incorporación tardía al sistema educativo español con conocimiento de la lengua de acogida que además presenta condiciones personales y de historia escolar.
- **2º ESO:** 1 alumno de incorporación tardía con desconocimiento de la lengua de acogida y que se escolariza un curso por debajo de lo que le corresponde por edad, 1 alumno de incorporación tardía que ha adquirido la lengua de acogida pero que además presenta condiciones personales y de historia escolar, 1 alumno con condiciones personales y de historia escolar, dos alumnos que presentan dificultades de aprendizaje.



- **3º ESO:** 2 alumnos con TDAH y 1 alumno de incorporación tardía con desconocimiento de la lengua de acogida.
- **4º ESO:** 1 alumno con TDAH que no precisa de medidas individualizadas.
- **4º ESO DIVERSIFICACIÓN:** 1 alumna con necesidades educativas especiales asociadas a discapacidad auditiva, 1 alumno con TDAH, una alumna de incorporación tardía al SEE con que progresivamente va dominando el idioma, pero con condiciones personales y de historia escolar y 1 alumno con dificultades específicas de aprendizaje asociadas a dislexia y TDAH.

**ALUMNADO CON MEDIDAS EXTRAORDINARIAS:** En el actual curso escolar no contamos con alumnado que precise medidas extraordinarias de inclusión educativa.

## B.2. Análisis de la situación del centro y líneas de actuación

El equipo directivo propone el establecimiento de líneas de trabajo, tras llevar a cabo un análisis de necesidades con técnicas diversas como cuestionarios, resultados escolares, autoevaluaciones y análisis DAFO. Dicho análisis cuenta con la participación de toda la comunidad educativa (Dpto. Orientación, profesores, padres, equipo directivo, personal de administración, AMPA).

DEBILIDADES	FORTALEZAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elevado porcentaje de desmotivación en el alumnado.</li> <li>✓ Alto porcentaje de alumnado con rendimiento y resultados Medio-Bajo.</li> <li>✓ Baja implicación de las familias en los hábitos de estudio y trabajo en casa.</li> <li>✓ Falta de espacios en el centro para desarrollar actividades en gran grupo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Alta participación de un sector significativo de padres</li> <li>✓ Las ratios de los grupos no son elevadas.</li> <li>✓ Alto grado de conocimiento y seguimiento del alumnado por el profesorado.</li> <li>✓ Buen clima de convivencia</li> </ul>
AMENZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dotación económica que no alcanza a sufragar los materiales necesarios.</li> <li>✓ Elevado número de familias que no dan la importancia suficiente a la formación y el trabajo del alumnado.</li> <li>✓ Alto porcentaje de familias con un nivel sociocultural medio-bajo.</li> <li>✓ Plantilla de profesorado que se renueva cada año y con un incremento de profesorado a media jornada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ En general los padres manifiestan una actitud de respeto y apoyo al profesorado.</li> <li>✓ Alto nivel de colaboración del Ayto. con el Centro.</li> <li>✓ Muy buena disposición para colaborar con otras entidades, centro médico, Agentes forestales, CRA, Servicios Sociales.</li> <li>✓ Accesibilidad de entornos naturales como recurso didáctico.</li> </ul>

Tras este análisis, se establecen las siguientes líneas de trabajo:

- Adecuar continuamente los documentos programáticos a las características del Centro, del alumnado, a la organización interna en sus diferentes órganos y personal del Centro.
- Promover medidas de inclusión educativa y la atención a la diversidad del alumnado.
- Incorporar y continuar con las medidas que favorezcan la convivencia y la participación.
- Promover medidas que favorezcan el cumplimiento de Objetivos de desarrollo sostenible dentro de las sociedades democráticas.

- Continuar con medidas coeducativas; promoviendo la igualdad, tolerancia y diversidad. Prevención de la violencia de género y de los comportamientos discriminatorios, incorporando nuevas.
- Incorporar y continuar con las medidas dirigidas a promover las relaciones del centro educativo con su entorno, con las familias, con otras instituciones y organismos.
- Impulsar la mejora continua con el desarrollo de procesos de evaluación interna, líneas prioritarias de formación e innovación educativa. y la innovación educativa.
- Evaluar periódicamente los programas y medidas puestas en marcha y proponer mejoras.

### B.3. Organización interna del centro: Órganos colegiados y personal:

Distribución de funciones y tareas, participación, coordinación e información.

#### PROFESORADO

El profesorado del centro está adscrito a 5 departamentos didácticos multidisciplinares y al Departamento de Orientación de la siguiente forma:

DEPARTAMENTO	ESPECIALIDADES	Nº PROFESORADO	
		PLANTILLA	HABILITADAS
<b>Ciencias</b>	Biología y Geología	1	--
	Física y Química	--	1/2
	Matemáticas	1	--
<b>Tecnología y EPV</b>	Tecnología	1	--
	Dibujo	--	1/2
	Informática	--	3/4
<b>A. Física y Música</b>	Educación Física	0	1/2
	Música	0	3/4
<b>A. Sociolingüístico</b>	Lengua C. y Literatura	1	--
	Geografía e Historia	1	--
<b>Lenguas extranjeras</b>	Inglés	1	½
<b>Orientación</b>	Orientación educativa	1	--
	PT	1	--

El profesorado participa en la vida del centro a través de su propia práctica docente, de sus departamentos, de las diferentes juntas de evaluación de las que forma parte, del claustro de profesores y en su caso de la CCP y del Consejo Escolar. Prácticamente todos los profesores que integran la plantilla del Centro, desempeñan algún cargo en el mismo, como tutor/a, jefe/a de departamento o miembro del equipo directivo.

Además, cabe destacar los siguientes puestos de coordinación y responsabilidad: Responsable de funciones específicas, en nuestro caso el responsable del Transporte de alumnado, Coordinador de Formación y Transformación digital de centro, Responsable de proyecto de innovación, Responsable del Plan de Lectura, Coordinadora de Prevención, Responsable de actividades complementarias y extracurriculares, Coordinación de Proyectos Europeos, Coordinación de Bienestar y protección que a su vez se encarga del Programa de Convivencia.

## DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS

El funcionamiento de los distintos departamentos didácticos se caracteriza por:

- Frecuencia semanal
- Seguimiento de la programación didáctica (planificación, desarrollo y evaluación).
- Establecimiento de criterios de evaluación, procedimientos y técnicas de manera colegiada.
- Se transmite periódicamente la información recogida en la CCP a través de las jefaturas de Departamento.
- Se recogen las aportaciones de los diferentes miembros del departamento, sobre las propuestas de trabajo que se lanzan en la CCP, para luego llevarlas a este órgano para tenerlas en cuenta a la hora de tomar decisiones.
- Hacer públicos los criterios y procedimientos de evaluación a toda la comunidad educativa.
- Recogida y debate de propuestas de mejora, fundamentalmente de la propia práctica docente.

## PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

El personal de administración y servicios que desempeña sus funciones en el IESO es de: un ordenanza, una limpiadora y un auxiliar administrativo.

## ÓRGANOS COLEGIADOS

Según los diferentes Órganos Colegiados, la planificación de tareas para cada curso escolar, será la siguiente:

CLAUSTRO										
ACTUACIONES	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MRZ	ABR	MAY	JUN
Información general del centro	X									
Programaciones didácticas	X									
Entrega horarios profesorado.	X									
Informe de la PGA.		X								
Elección días libre disposición.		X								
Análisis resultados 1ª evaluación				X						
Plan evaluación interna		X								
Informe simulacro de evacuación		X								
Informe cuenta gestión					X					
Propuestas doc. programáticos					X					
Análisis resultados 2ª evaluación							X			
Informes dimensiones Ev. interna							X			
Análisis resultados académicos										X
Informe de la memoria final										X
Informe de la Cuenta de Gestión.										X
Previsiones próximo curso										X
CONSEJO ESCOLAR										
ACTUACIONES	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MRZ	ABR	MAY	JUN
Informe y aprobación de la PGA		X								

Elección días libre disposición.		X								
Análisis resultados 1ª evaluación				X						
Plan evaluación interna			X							
Informe cuenta de gestión					X					
Propuestas de modificación documentos programáticos					X					
Análisis resultados 2ª evaluación							X			
Informe dimensiones Ev. interna							X			
Análisis resultados académicos										X
Informe de la memoria final										X
Informe de la Cuenta de Gestión.										X
Previsiones próximo curso										X
<b>COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA</b>										
<b>ACTUACIONES</b>	<b>SEP</b>	<b>OCT</b>	<b>NOV</b>	<b>DIC</b>	<b>ENE</b>	<b>FEB</b>	<b>MRZ</b>	<b>ABR</b>	<b>MAY</b>	<b>JUN</b>
Criterios elaboración de horarios	X									
Informe inicio de curso	X									
Aportaciones a la PGA	X	X								
Programaciones docentes.	X	X								
Programac. act. Extraescolares	X	X								
Revisión de documentos		X								
Información evaluación alumnado		X								
Organización jornada AMPA		X								
Seguimiento programaciones			X				X			
Planificación actuac. formación				X	X					
Plan de evacuación		X								
Actos descanso 1ª evaluación			X	X						
Análisis resultados 1ª evaluación				X						
Valoración simulacro evacuación				X						
Programas recuperación materias				X						
Seguimiento de pendientes					X					
Propuestas modificación doc. programáticos					X					
Evaluación interna					X	X	X	X	X	
Actos descanso 2ª evaluación							X			
Seguimiento programaciones							X			
Previsiones próximo curso										X
Calendario fin de curso										X

## C. PROPUESTAS DE ACTUACIÓN

### C. 1. La coordinación y participación de los órganos colegiados y de coordinación docente, el desarrollo de enfoques inclusivos en los procesos de enseñanza-aprendizaje.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTUACIONES PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
<p><b>C.1.1. MEJORAR LOS RESULTADOS ACADÉMICOS CONSIGUIENDO QUE EL ALUMNADO DESARROLLE SUS CAPACIDADES AL MÁXIMO NIVEL</b></p>	<p>Docencia compartida dentro del aula en 1º y 2º ESO para dar respuesta al alumnado mediante un trabajo coordinado y colaborativo.</p> <p>Apoyo fuera del aula para los casos estrictamente necesarios, cuyas barreras precisen de una atención más específica en momentos puntuales.</p> <p>Llevar a cabo Medidas de Ampliación, para el alumnado que lo requiera en coordinación con el programa de AACC</p> <p>Seguimiento individualizado a los alumnos con materias pendientes y repetidores.</p> <p>Plan de Éxito académico y prevención del abandono: Titula-S+</p>	<p>Durante todo el curso</p> <p>Enero- junio</p>	<p>Jefatura de Dpto. en coordinación con los docentes de las materias, jefatura de Estudios, Dpto. Orientación y tutores/as.</p>	<p>Los disponibles en el centro y los que ofrece la administración educativa.</p>	<p>Coordinación entre profesores de materia</p> <p>Evaluación continua: Detección de problemas en las diferentes materias. Progreso de la programación. Reuniones de Dpto., tutores, jefatura y Orientación. Trimestralmente Dptos</p> <p>Evaluación final: Dptos. y CCP</p>
	<p>Procedimientos para la realización de los Planes de Trabajo (PT) del alumnado que requiere la puesta en marcha de medidas individualizadas y/o extraordinarias de inclusión ajustándose</p>	<p>Octubre</p> <p>Mensualmente, con especial hincapié al</p>	<p>Jefatura de Estudios</p> <p>Responsable de Orientación</p>	<p>Materiales de apoyo Microsoft Teams para la elaboración de los Planes de</p>	<p>Sesiones de evaluación</p> <p>Reuniones del Departamento de Orientación</p>

<b>C.1.2. OPTIMIZAR LA PUESTA EN MARCHA DE LAS MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA</b>	al modelo de la resolución de 26 de enero de 2019.  Seguimiento de los Planes de Trabajo y toma de decisiones sobre los procesos de E-A. Seguimiento individualizado de alumnado que requiere MIE. Elaboración de los Informes finales del Plan de Trabajo	finalizar cada evaluación	Tutores/as  Profesorado de materia	Trabajo e Informes finales de los mismos de manera compartida	Reuniones JE-Orientadora  Reuniones de tutores/as- JE-Orientadora.
	Programa de TUTORÍA INDIVIDUALIZADA, para el alumnado con barreras más específicas de aprendizaje, (TDAH, Dislexia, disgrafía, disortografía, DEA...)	Quincenalmente	Dpto. Orientación JE	Materiales de apoyo  Diarios de seguimiento	Evaluación de dichas actuaciones en Dpto. de Orientación. Seguimiento CCP
	Seguimiento individualizado de todo el alumnado a través de las actuaciones incluidas en el marco de la ACCIÓN TUTORIAL.	Semanalmente	Dpto. Orientación JE Reuniones de tutores/as	Diarios de seguimiento Actas reuniones	Evaluación semanal, trimestral y a final de curso
	Actuaciones de orientación al alumnado sobre las opciones académicas y/o profesionales	A lo largo de todo el curso según planificación sesiones tutoría	Dpto. Orientación JE Reuniones de tutores/as	Materiales acción tutorial Portal educación Portal MEC	Seguimiento actuaciones DO Seguimiento reuniones tutores/as
	Programa de diversificación curricular	Quincenalmente	Dpto. Orientación JE	Seguimiento alumnado	Seguimiento DO Reuniones tutores/as

**C. 2. La administración y gestión de la convivencia y la participación, promoviendo la mediación, para la resolución de conflictos. las medidas coeducativas; promoción de la igualdad, tolerancia y diversidad, prevención de comportamientos discriminatorios y la violencia de género entre el alumnado.**

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTUACIONES PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
<b>C.2.1. FOMENTAR Y PROMOVER LA PUESTA EN MARCHA DE MEDIDAS PARA LA MEJORA DE LA CONVIVENCIA Y LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS</b>	Establecimiento de actuaciones anuales dentro del Programa de Alumnos Ayuda como medida para la mejora de la convivencia: - Formación continua del alumnado - Reuniones quincenales: alumnado ayudante y profesorado responsable. - Jornada de Convivencia/Jornadas intercentros - Selección de alumnado para el curso siguiente a través de las reuniones de coordinación entre etapas educativas EP-ESO.	A lo largo de todo el curso	Profesorado responsable del programa  Dpto. Orientación	Materiales mediación Registros Manuales elaborados por el centro	Evaluación continua  Reuniones quincenales y al final del programa.
	Prevención, a través de las Normas de Organización, Funcionamiento y Convivencia y del PIC, de conflictos mediante un seguimiento por parte de los tutores/as. Tutorías individualizadas con el alumnado que no cumple con las NOFC y alumnado reincidente. Establecimiento de acuerdos y firma de compromisos de convivencia.	A lo largo de todo el curso	Jefatura de Estudios  Tutores/as  DO	Documentos programáticos del centro (NOFC y PIC)  Materiales y registros disponibles en el centro.	Seguimiento del cumplimiento trimestral de las NOFC. Seguimiento de los acuerdos de convivencia. Seguimiento del PIC y análisis clima de convivencia en la evaluación interna.



	Canalizar las iniciativas de la comunidad educativa para mejorar la convivencia en el centro a través del PIC Realización de asambleas quincenales de tutoría	A lo largo de todo el curso	Profesorado Tutores/as AMPAS PAS	Comunicaciones de propuestas y actas de asambleas	Seguimiento de propuestas y evaluación a través de Dptos., CCP, Equipo Directivo
	Establecimiento de protocolos de actuación de la Comisión de Convivencia para el seguimiento y control de la misma en el centro y propuestas para la prevención y desarrollo de prácticas que favorezcan su establecimiento	A lo largo de todo el curso	Equipo Directivo  Orientadora  Profesorado y tutores/as	NOFC Informes trimestrales sobre convivencia	Seguimiento trimestral de la convivencia en el centro Actas Comisión Memoria final y PIC
<b>C.2.2. PROMOVER EL DESARROLLO DE MEDIDAS PARA MEJORAR EL CLIMA DEL AULA Y DEL CENTRO</b>	Solicitud y participación en las propuestas de la administración que promuevan la igualdad, convivencia y mejora de las relaciones grupales:  - Programa de "Utilización y Recuperación de Pueblos Abandonados". - Participación en el programa de "rutas científicas" - Participación en el programa de "Centros de Educación Ambiental".	Según calendario de realización de la actividad	Dpto.Ciencias Dpto. Orientación	Convocatorias MEC y dotación de recursos para las mismas	Seguimiento, evaluación y memoria final de la estancia.
	Establecimiento de "Normas de Aula" a principio de curso según se establece en las actuaciones de acción tutorial. Establecimiento de protocolos de actuación para la gestión del aula ante el incumplimiento de dichas normas.	Elaboración en septiembre y revisión trimestral	Jefatura de Estudios  DO  CCP y tutores/as	Aquellos de los que dispone el centro	Evaluación continua en tutoría y reuniones tutores/as. Memoria final de curso y del PIC

	Organización de CAFÉS-TERTULIA en colaboración con el AMPA del centro y la Comunidad Educativa.	Trimestralmente	DO Equipo Directivo	Los disponibles den el centro	Análisis de las sesiones (cuestionarios)
	Realización de Programas de Aprendizaje-Servicio: - Aprendemos con nuestros mayores. - Apadrinamos la lectura del alumnado de primaria. - Cuento mi profesión y mis estudios. - Alumnado ayudante y TIC	Trimestralmente en función de la temporalización	Equipo directivo DO Profesorado Tutores/as	Materiales para el desarrollo de los programas Instalaciones de centros colaboradores	Análisis de los resultados de la aplicación del programa Memoria final Memoria PIC
	Actuaciones desarrolladas por el Proyecto Escolar Saludable que promueven el establecimiento de un adecuado clima de aula y de centro: Recreos inclusivos, dinamización de competiciones deportivas, celebración de días señalados...	Calendario de actuaciones según PES	Profesorado de EF  Jefatura de Estudios  Profesorado de guardia de recreos	Aquellos de los que dispone el centro	Seguimiento trimestral actuaciones PES  Memoria final del curso
<b>C.2.3. PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA</b>	Establecimiento de un calendario de reuniones y asambleas con las Juntas de delegados, alumnado ayudante, Claustros, Consejo escolar, reuniones con el AMPA.	A lo largo de todo el curso en función de los participantes y las reuniones establecidas.	Equipo directivo	Recursos disponibles del centro	Seguimiento de las reuniones Memoria final
	Establecimiento de actuaciones que promuevan la participación en tareas de mejora del entorno y las relaciones con otros centros e instituciones del entorno: Jornadas de convivencia, Puertas abiertas, Dinamización AMPAS	A lo largo de todo el curso según calendario establecido	Equipo directivo	Recursos del centro y del entorno en función de las actividades propuestas	Seguimiento de las actividades Valoración de las actividades Memoria final Memoria PIC
	Establecimiento de protocolos de actuación de Comisión de Convivencia	<b>Ver C.2.1.</b>			

	<p>Establecimiento de actuaciones de participación con otras entidades del entorno y propuestas de la comunidad educativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan director</li> <li>- Agentes medioambientales de zona</li> <li>- Servicios sociales</li> <li>- Ayuntamiento</li> <li>- AMPA</li> </ul>	A lo largo de todo el curso según calendario establecido	Equipo directivo DO Profesorado participante	Recursos del centro y del entorno en función de las actividades propuestas	Seguimiento de las actividades Valoración de las actividades Memoria final Memoria PIC
	<p>Jornada de dinamización de AMPAS y previsión de actividades de colaboración a lo largo de todo el curso: Navidad, Carnaval, acto fin de curso...</p>	<p>Octubre</p> <p>A lo largo de todo el curso según calendario</p>	Equipo directivo DO Profesorado AMPA	Recursos del centro y del entorno según actividades	Seguimiento y valoración de las actividades Memoria final y PIC
<b>C.2.4. PROMOVER LA IGUALDAD, TOLERANCIA Y LA DIVERSIDAD ENTRE LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA</b>	<p>Desarrollo de las actuaciones del Plan de Igualdad y Convivencia PIC</p>	Todo el curso	Equipo directivo Responsable igualdad Dpto. Orientación	Los del centro	Seguimiento en CCP Memoria final y PIC
	<p>Desarrollo curricular de: igualdad, tolerancia y diversidad en 1º de la ESO</p>	Todo el curso	Equipo directivo Dpto. Orientación Profesorado	Materiales alumn. y centro Aulas virtuales	Evaluación Encuestas alumnado
	<p>Actividades abiertas a la comunidad educativa a través de diferentes programas y proyectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PES</li> <li>- Encuentros con autores</li> <li>- Taller de cocina y costura</li> </ul>	Todo el curso	Equipo directivo Profesorado Dpto. orientación Responsables de dichos programas y actividades	Los disponibles en el centro	Valoración al final de las actividades. Memoria final y PIC Propuestas de mejora en CCP
	<p>Charlas café y tertulias que promuevan la igualdad y la tolerancia</p>	Al menos una en cada curso escolar	Equipo directivo Profesorado AMPA	Medios informáticos instalaciones	Valoración charlas, encuestas participantes

	<b>Una causa..., un color, una canción y una imagen:</b> Celebración días y jornadas relacionadas con: día de la prevención violencia de género, de la discapacidad, día escolar de la paz y no violencia, día de la mujer y niña en la ciencia, día de la mujer trabajadora, día del autismo, ...	A lo largo de todo el curso, según el día a conmemorar	Equipo directivo DO Departamentos didácticos Responsable igualdad y convivencia	Medios del centro	Valoración actividades Encuestas Acogida y participación de la comunidad educativa
<b>C.4.2. PREVENIR LA VIOLENCIA, ACOSO Y ACTITUDES DE DISCRIMINACIÓN</b>	Participación en propuestas didácticas y charlas de otras instituciones: - Tú cuentas - Plan directo. - Organizaciones sin ánimo de lucro	A lo largo de todo el curso según la propuesta	Equipo directivo Dptos. Didact. DO	Los del centro Los ofrecidos por otras instituciones	Valoración de las actividades  Acogida y participación
	Conmemoración días mundiales según el programa: “una causa..., un color, una canción y una imagen”	<b>Ver C.2.4.</b>			
	Actuaciones incluidas en el PIC	A lo largo de todo el curso	Equipo directivo Dpto. Orientación	Los disponibles en el centro	Memoria final PIC
	Programa alumnado ayudante	A lo largo de todo el curso	Equipo directivo DO, profesorado responsable	Los disponibles en el centro	Valoración actuaciones Memoria final y PIC

**C.3. Las relaciones con el entorno. La colaboración con las familias, otras instituciones, organismos y la propia administración educativa.**

<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	<b>ACTUACIONES PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>
	Establecimiento de actuaciones de coordinación con el CRA “Miguel de Cervantes” con cabecera en la misma				

<b>C.3.1. OPTIMIZAR Y PROMOVER LA COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS</b>	<p>localidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Traspaso de información del alumnado que cambia de etapa educativa</li> <li>- Traspaso de información del alumnado que cambia de etapa educativa con MIE.</li> <li>- Reuniones de coordinación de las programaciones, metodología, actividades...</li> <li>- Distribución uso espacios comunes.</li> <li>- Jornada puertas abiertas alumnado, familias y profesorado de 6º del CRA.</li> </ul>	<p>Junio, según calendario POZ</p> <p>Reuniones trimestrales</p> <p>Mayo</p>	<p>Jefatura de estudios DO</p> <p>Jefatura de Dpto.</p>	<p>Espacios y recursos disponibles en el centro</p> <p>Actas y documentos de seguimiento.</p>	<p>Seguimiento y evaluación en CCP de cada actuación</p> <p>Memoria final</p>
	Encuentro intercentros jornada de formación de alumnado ayudante (centros de la provincia).	3º trimestre	Equipo directivo Dpto. Orientación Alumnado	Materiales alumnado Instalaciones externas	Evaluación jornada y actividades por centros implicados. Memoria final
	Jornadas de convivencia con el IESO "4 de junio de Cañete	3º trimestre	Comunidad educativa centros participantes	Los disponibles en cada centro	Valoración al final de la jornada Propuestas de mejora en CCP
<b>C.3.2. FAVORECER LA COORDINACIÓN CON INSTITUCIONES</b>	Establecimiento de cauces de colaboración con instituciones de la propia localidad y del entorno.	A lo largo de todo el curso	Equipo directivo	Medios informáticos calendarios	Valoración funcionalidad de las colaboraciones
	Colaboración con los ayuntamientos de las localidades de influencia para el desarrollo de actividades y proyecto de innovación.	A lo largo de todo el curso	Equipo directivo Equipo de Innovación	Medios centro Medios y espacios de Aytos.	Valoración actividades Encuestas
	Colaboración con las empresas del entorno "Un día en una empresa"	3º trimestre	Equipo directivo Dptos. Didact. DO	Los del centro	Valoración actividad

<b>DE LA LOCALIDAD Y DEL ENTORNO</b>	Propuesta de actividades de colaboración con la residencia de la localidad, celebración de eventos según su calendario de terapia ocupacional	A lo largo de todo el curso según la celebración	Equipo directivo Responsables de la residencia.	Los disponibles en el centro	Valoración de estas actividades por los agentes implicados Memoria final
	Solicitud y participación en charlas de diferentes agentes y entidades públicas y privadas: - Tú Cuentas - Plan director - Charlas de las fuerzas armadas - Aldeas infantiles - Agentes medioambientales.	A lo largo del curso según la oferta	Equipo directivo Dpto. Orientación	Los disponibles en el centro	Valoración de las diferentes propuestas por parte de los implicados

#### C.4. La administración y gestión de los recursos a través de la organización y funcionamiento del centro.

<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	<b>ACTUACIONES PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>
<b>C.4.1. PROMOVER LÍNEAS DE COMUNICACIÓN Y TRABAJO DE EQUIPO ENTRE EL PROFESORADO</b>	Difusión de todos los documentos programáticos del centro y de los planes y programas que se desarrollan en el mismo a toda la comunidad del centro como muestra de transparencia y gestión del mismo, a través de diferentes medios y plataformas	Todo el curso	Equipo directivo	Documentos del centro Proyecto de gestión	Actualización y difusión Participación de la comunidad educativa
	Establecimiento de canales de comunicación fluidos entre los miembros del claustro, así como promoción del uso de las plataformas de uso compartido	Todo el curso	Equipo directivo Profesorado	Materiales centro Espacios virtuales	Eficacia de la comunicación Uso de espacios de colaboración

<b>C.4.2. PROMOVER LA CONSERVACIÓN, RENOVACIÓN Y MEJORA</b>	Revisión y mantenimiento regular del centro.	Anual, a lo largo de los cuatro años	Equipo directivo	Proyecto de gestión Administración	Registro actuaciones realizadas
	Adquisición y renovación de recursos (materiales, informáticos, ...) en las aulas y espacios donde sea necesarios	Anual, a lo largo de los cuatro años	Equipo directivo	Proyecto de gestión Administración	Inventario
<b>C.4.3 FAVORECER LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LOS RECURSOS DEL CENTRO</b>	Mejora de los espacios del centro y de recreo, habilitación de zonas, desarrollo de recreos inclusivos y activos según el PES: mejora de las pistas, espacios, habilitar nuevas zonas...	Anual, a lo largo de los cuatro años	Equipo directivo Claustro AMPA Ayuntamiento Administración	Recursos económicos de la administración	Mejora de las instalaciones
	Actualización del plan de acogida para alumnado, profesorado y familias.	Anual, a lo largo de los cuatro años	Equipo directivo	Documentos del centro	Grado de satisfacción
	Promoción de la digitalización de los trámites y procesos de gestión del centro de acuerdo al Plan de Digitalización.	Anual, a lo largo de los cuatro años	Equipo directivo	Recursos digitales del centro	Documentos digitalizados del centro
	Previsión de recursos económicos del centro necesarios para el desarrollo de actividades de una forma programada y recogida en PGA y Proyecto de gestión.	A lo largo del curso	Equipo directivo Secretaria	Proyecto de gestión. Recursos económicos	Cuenta de gestión

### C.5. El impulso de los procesos de evaluación interna y la evaluación del proyecto de dirección.

<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	<b>ACTUACIONES PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>
<b>C.5.1. PROMOVER EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE</b>	Establecimiento de los procedimientos, medios y temporalización del Plan de evaluación interna según Orden 134/2023	Todo el curso	Equipo directivo Dptos. Profesorado	Los del centro Medios tecnológicos	Seguimiento en CCP Memoria final



<b>EVALUACIÓN INTERNA</b>	Evaluación actual de los procedimientos seguidos con propuestas de mejora para próximas dimensiones	3º trimestre	Equipo directivo Dptos. Profesorado	Materiales alumnado y del centro	Evaluación desarrollo Encuestas alumnado.
<b>C.5.2. PROMOVER LA FORMACIÓN, LA PARTICIPACIÓN Y EL DESARROLLO DIGITAL</b>	Desarrollo de acciones formativas de centro que promuevan la participación y el desarrollo digital en coordinación con el Plan digital de centro.	Según convocatorias y oferta de CRFP	Equipo directivo Dptos. Didact. Responsable formación y TDC	Los del centro Los ofrecidos por la administración	Valoración de la formación Nivel de acogida y participación
	Desarrollo de acciones formativas que promuevan el desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje según los principios de la metodología STEAM	Según convocatoria y propuesta de centro	ED, responsable STEAM Dptos. Didact. Responsable formación y TDC	Los disponibles en el centro	Valoración de la formación y actividades Nivel de acogida y participación
	Diseño y desarrollo de acciones formativas que promuevan el diseño universal del aprendizaje DUA, aprendizaje cooperativo, la inclusión, docencia compartida, siguiendo la filosofía del PROA+.	A lo largo de todo el curso	Equipo directivo DO, profesorado, Responsable formación y TDC	Los disponibles en el centro	Valoración actividades Memoria final
<b>C.5.3. PROMOVER EL DESARROLLO DIGITAL</b>	Actualización y seguimiento en el uso del entorno de Educamos-CLM como herramienta para la gestión de la organización y funcionamiento del centro	A lo largo del curso en función de los cambios y mejoras	Equipo directivo Dptos. didácticos Profesorado y Comunidad ed.	Los del centro Plataforma Educamos- CLM	Valoración del uso actualizaciones de la plataforma Memoria final
	Uso de plataformas institucionales para el trabajo en red: Microsoft Office, Teams, Aulas virtuales	A lo largo de todo el curso	ED, profesorado Dptos. didácticos Comunidad ed.	Microsoft Teams	Valoración del uso de las aplicaciones Memoria final
	Uso y manejo de otras aplicaciones y plataformas de trabajo en red que tienen una importante utilidad en el desarrollo de los aprendizajes del alumnado: Genially, Book Creatro, Moodle, Padlet,		Equipo directivo Dptos. didácticos Profesorado y Comunidad ed.	Aplicaciones y suscripciones	Utilidad y funcionalidad de

	Canva, Stop Motion, Audacity...	A lo largo de todo el curso			dichas aplicaciones y programas.
<b>C.5.4. PROMOVER LA INNOVACIÓN EDUCATIVA EN RELACIÓN A A LOS PROCESOS DE E-A</b>	Establecimiento de grupos interactivos y tertulias dialógicas.	Trimestralmente	Profesorado Dptos. didácticos	Los del centro	Valoración de las actividades
	Elaboración y desarrollo de materiales curriculares de propia creación a través de medios digitales y tecnológicos	A lo largo de todo el curso	Profesorado Dptos. didácticos	Los del centro y plataformas de la admón.	Valoración y funcionalidad de los materiales
	Fomentar el trabajo curricular organizando las diferentes aulas materias como aulas del futuro consiguiendo así convertir nuestro centro en un "Centro del Futuro"	A lo largo de todo el curso	Equipo directivo Dptos. didácticos, profesorado Responsable formación y TDC	Los del centro Aula del futuro Organización recursos uso común.	Valoración de las actividades Organización de los espacios
	Diseño, desarrollo y puesta en marcha de un programa de innovación relacionado con el ámbito IV de la correspondiente convocatoria: EXPRESIÓN CULTURAL Y CIUDADANA.	A lo largo de todo el curso	Equipo directivo Equipo de innovación Profesorado participante	Los del centro y recursos externos Red de centros innovadores	Valoración del proyecto, seguimiento y puesta en marcha Memoria final
<b>C.5.5. PROMOVER LA INNOVACIÓN EDUCATIVA EN RELACIÓN AL</b>	Promover competiciones lingüísticas en red utilizando herramientas digitales como KAHOOT o similares que faciliten la participación asincrónica del alumnado.	A lo largo de todo el curso	Profesorado del Dpto. de idiomas	Recursos digitales	Valoración de las actividades y de los resultados escolares en idiomas
	Desarrollo y uso de materiales propios en soporte digital: blogs, webs del profesorado.	A lo largo de todo el curso	Equipo docente Dptos. didácticos	Los del centro	Valoración trimestral materiales

<b>APRENDIZAJE DE OTROS IDIOMAS</b>	Coordinación de proyectos eTwinning en los que se pueda trabajar de forma interdisciplinar los distintos saberes básicos presentes en el currículo de ESO.	Semanalmente	Profesorado del Dpto. de idiomas Equipo docente	Los disponibles en el centro	Valoración trimestral de los proyectos
	Propiciar encuentros online con jóvenes europeos y/o profesionales de distintos campos de conocimiento.	A lo largo de todo el curso	Profesorado del Dpto. de idiomas Equipo docente	Los disponibles en el centro	Evaluación de la actividad tras la finalización de la misma
	Puesta en marcha de actividades de inmersión lingüística en Inglaterra	Segundo trimestre	Profesorado del Dpto. de idiomas	Los disponibles en el centro	Evaluación de la actividad tras la finalización de la misma
	Participación en programas de inmersión lingüística propiciados por el Ministerio de Educación	Tercer trimestre	Profesorado del Dpto. de idiomas	Los disponibles en el centro	Evaluación de la actividad tras la finalización de la misma

## D. EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN INTERNA Y LA EVALUACIÓN DE PROYECTO DE DIRECCIÓN

La evaluación del proyecto de dirección se establece como referente de calidad, eficiencia y eficacia, siendo, por supuesto, la vía para la mejora del mismo. No hay que olvidar que se trata de un proceso en continua evolución, cambia y se desarrolla. Así, la evaluación, será un elemento relacionado directamente con el éxito o superación.

El hecho de haber podido estar durante 2 cursos ejerciendo como Jefa de Estudios (en centros diferentes) y uno como secretaria, ha hecho que sea capaz de tomar conciencia de la relevancia de disponer de una guía, una pauta, una línea de trabajo, en definitiva, un proyecto que lidere nuestras intenciones y que, fruto de la evaluación concisa, sistemática y planificada, permita el desarrollo más constructivo posible, del citado proyecto.

La evaluación de cada una de las actuaciones se llevará a cabo conforme lo establecido en la normativa correspondiente a la O. de 6 de marzo de 2003, y Resol. de 30 de mayo de 2003, donde se indican los ámbitos, dimensiones y criterios de evaluación de los centros.

La evaluación de los objetivos y actuaciones propuestos en este proyecto se incluirá en la P.G.A. de cada año, adaptándose a la realidad del curso escolar y el punto en el que se encuentra, ya que la consecución de algunos es de forma progresiva, por lo que su evaluación a lo largo de los cuatro cursos, también lo será de este modo.

Para garantizar la validez y efectividad de la evaluación, es imprescindible establecer una serie de criterios:

- **Adecuación:** Adaptación al contexto, a los recursos disponibles y al alumnado.
- **Coherencia:** Entre el Proyecto Educativo y las actuaciones propuestas.
- **Funcionalidad:** Utilidad de las actuaciones para dar respuesta a las necesidades.
- **Relevancia:** Importancia de las actuaciones para dar respuesta a las necesidades planteadas.
- **Suficiencia:** Nivel de desarrollo mínimo considerado como deseable tanto en cantidad como en calidad.
- **Satisfacción:** Relación entre los resultados alcanzados, el esfuerzo realizado y las expectativas previas.

Así mismo, en el seguimiento y evaluación de lo establecido en el presente proyecto, se va a hacer uso de diferentes instrumentos de evaluación que nos permitan conocer el grado de desarrollo de los diferentes objetivos planteados, y, por tanto, de las diferentes actuaciones asociadas a los mismos y que hemos analizado en profundidad con anterioridad. Los principales instrumentos a utilizar, asociados a los diferentes objetivos y actuaciones planteadas, en relación con el proyecto de dirección y, al margen de la evaluación interna, son los siguientes:

- Encuestas de satisfacción.
- Encuestas de utilización.
- Valoración de resultados.
- Entrevistas.
- Producciones (escritos enviados, documentos elaborados...).
- Grado de desarrollo de las propuestas.
- Aportaciones personales (Claustro, CCP, Coordinación nivel, AMPA, Consejo escolar).

Con el fin de facilitar el proceso de evaluación, se propone la distribución de las dimensiones y subdimensiones a evaluar en cada curso teniendo en cuenta la distribución que se ha

venido realizando en los cursos anteriores, en la realización de la evaluación interna del centro y se concretará, para cada curso escolar, en la PGA la temporalización, procedimientos y responsables de valorar cada uno de los ámbitos, dimensiones y subdimensiones.

<b>ÁMBITO I: EL PROCESO DE ENSEÑANA - APRENDIZAJE</b>		<b>CURSO</b>			
<b>DIMENSIÓN I. 1. Señas de identidad: Documentos programáticos</b>	<b>Responsables</b>	<b>1º</b>	<b>2º</b>	<b>3º</b>	<b>4º</b>
1.1. Proyecto Educativo	Equipo Directivo CCP	X			X
1.2. Programación General Anual	Equipo Directivo CCP	X			X
1.3. Normas de organización, funcionamiento y convivencia.	Equipo directivo Comisión Convivencia	X			X
1.4. Programaciones didácticas de materias y ámbitos.	E. Directivo, CCP, Dptos. Didácticos Alumnos	X			X
1.5 Planes y programas de centro	E. Directivo, CCP, Dptos. Didácticos Alumnos	X			X
<b>DIMENSIÓN I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno.</b>	<b>Responsables</b>	<b>1º</b>	<b>2º</b>	<b>3º</b>	<b>4º</b>
2.1. Equipo directivo	Equipo Directivo CCP	X			
2.2. Consejo escolar	Equipo Directivo CCP	X			
2.3. Claustro de profesorado	J. Estudios, CCP	X			
<b>DIMENSIÓN I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente</b>	<b>Responsables</b>	<b>1º</b>	<b>2º</b>	<b>3º</b>	<b>4º</b>
3.1. Departamentos didácticos	J. Estudios, CCP	X			X
3.2. Departamento de orientación	J. Estudios, DO, CCP	X			X
3.3. Comisión de coordinación pedagógica	ED, CCP	X			X
3.4. Tutoría	J. Estudios, CCP	X			X
3.5. Equipos docentes	J. Estudios, CCP	X			X
<b>DIMENSIÓN I.4. Funcionamiento de los órganos de participación.</b>	<b>Responsables</b>	<b>1º</b>	<b>2º</b>	<b>3º</b>	<b>3º</b>
4.1. Asociación de madres y padres de alumnado	E. Directivo, JE		X		
4.2. Asociación de alumnado.	E. Directivo. JE		X		
4.3. Junta de delegadas y delegados	E. Directivo, JE		X		
<b>DIMENSIÓN I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo.</b>	<b>Responsables</b>	<b>1º</b>	<b>2º</b>	<b>3º</b>	<b>4º</b>

5.1. Convivencia	J. E. , C. Conv.	X	X	X	X
5.2. Absentismo	JE, DO, Tutores Comisión Conv.	X	X	X	X
5.3 Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.	J. Estudios CCP	X	X	X	X
<b>DIMENSIÓN I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.</b>	<b>Responsables</b>	<b>1º</b>	<b>2º</b>	<b>3º</b>	<b>4º</b>
6.1. Procesos de aprendizaje competencial del alumnado.	J. Estudios CCP	X	X	X	X
6.2. Procesos de enseñanza. La práctica docente del profesorado.	J. Estudios CCP	X	X	X	X
<b>DIMENSIÓN I.7. Medidas de inclusión educativa</b>	<b>Responsables</b>	<b>1º</b>	<b>2º</b>	<b>3º</b>	<b>4º</b>
7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa (centro, aula e individualizadas)	J. Estudios, DO CCP	X	X	X	X
<b>ÁMBITO II: ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO</b>		<b>CURSO</b>			
<b>DIMENSIÓN II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto.</b>	<b>Responsables</b>	<b>1º</b>	<b>2º</b>	<b>3º</b>	<b>4º</b>
1.1. Dirección y liderazgo.	ED, CCP		X		
1.2. Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado.	ED, JE, CCP		X		
1.3. Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales.	ED, JE CCP		X		
1.4. Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias	ED, JE		X		
1.5. Relaciones con el AMPA y Asociaciones de alumnado.	ED, JE Comisión Conv.				
<b>DIMENSIÓN II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro</b>	<b>Responsables</b>	<b>1º</b>	<b>2º</b>	<b>3º</b>	<b>4º</b>
2.1. Infraestructuras y equipamiento	ED			X	
2.2. Plantilla y características del personal del centro	ED			X	
2.3. Organización de los grupos y distribución de los espacios	ED			X	
2.4. Recursos externos	ED			X	
<b>ÁMBITO III: RESULTADOS ESCOLARES</b>		<b>CURSO</b>			
<b>DIMENSIÓN III.1. Resultados académicos</b>	<b>Responsables</b>	<b>1º</b>	<b>2º</b>	<b>3º</b>	<b>4º</b>
1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.	E. Directivo Junta Eval. DO, CCP	X	X	X	X

<b>DIMENSIÓN III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones diagnóstico</b>	<b>Responsables</b>	<b>1º</b>	<b>2º</b>	<b>3º</b>	<b>4º</b>
2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro	Admón. Educativa ED	X	X	X	X
<b>ÁMBITO IV: RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO</b>		<b>CURSO</b>			
<b>DIMENSIÓN IV.1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones</b>	<b>Responsables</b>	<b>1º</b>	<b>2º</b>	<b>3º</b>	<b>4º</b>
1.1. Relación con la administración educativa	ED			X	
1.2. Relaciones con otras entidades e instituciones	ED, DO			X	
<b>DIMENSIÓN IV.2. Relaciones entre diferentes centros educativos.</b>	<b>Responsables</b>	<b>1º</b>	<b>2º</b>	<b>3º</b>	<b>4º</b>
2.1 Coordinación Primaria-Secundaria	J. Estudios DO	X	X	X	X
2.2. Coordinación con diferentes centros.	J. Estudios DO			X	
<b>DIMENSIÓN IV.3. Vías de comunicación con el entorno</b>	<b>Responsables</b>	<b>1º</b>	<b>2º</b>	<b>3º</b>	<b>4º</b>
3.1 Vías de comunicación y protección de datos	Equipo Directivo Responsable Formación y TIC			X	
<b>ÁMBITO V: PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y DE MEJORA</b>		<b>CURSO</b>			
<b>DIMENSIÓN V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.</b>	<b>Responsables</b>	<b>1º</b>	<b>2º</b>	<b>3º</b>	<b>4º</b>
1.1. La memoria anual	Equipo Directivo CCP				X
1.2. El Plan de Mejora del Centro	Equipo Directivo CCP				X
1.3. El Plan de Formación del Profesorado	Responsable Formación y TIC	X	X	X	X
<b>DIMENSIÓN V.2. Metaevaluación de la evaluación interna</b>	<b>Responsables</b>	<b>1º</b>	<b>2º</b>	<b>3º</b>	<b>4º</b>
2.1. Adecuación del Plan de Evaluación interna	Equipo Directivo				X

A partir de los datos recabados fruto de la utilización de los instrumentos de evaluación considerados con anterioridad, podremos determinar el nivel de logro alcanzado, teniendo en cuenta la utilización de la herramienta igualmente citada; la rúbrica.



Una vez obtenido el nivel de logro alcanzado, fruto de los datos aportados por los distintos instrumentos de evaluación, se realizan las observaciones oportunas en torno a modificar todo aquello que ha podido ser causa de interferencia en el desarrollo de nuestras intenciones.

Obviamente, la evaluación interna del centro con sus diferentes ámbitos y dimensiones será reflejo fiel del trabajo desarrollado, y que, obviamente, se deriva del modelo organizativo y de liderazgo establecido desde la dirección.

Las previsiones que se realizan en la Programación General Anual y las valoraciones llevadas a cabo en la Memoria Anual, serán un referente importante vinculado a la consecución y desarrollo de los objetivos planteados a través de las diferentes tareas desarrolladas.

Pero no todo lo referente a la evaluación se articulará de acuerdo con lo desarrollado desde el propio centro, sino que siempre tendrán relevancia las evaluaciones externas. En este sentido podemos destacar la actuación prioritaria de la inspección durante el presente curso escolar en relación a los procesos de coordinación y transición entre etapas educativas, y, por supuesto, la evaluación que, de mi labor como directora, realiza la inspección educativa (portfolio). Por último, desde un ámbito externo igualmente, se considera la evaluación de los diferentes proyectos desarrollados.

Así, se configura un plan de evaluación completo, coherente, factible y que aporta una visión lo suficientemente global como para valorar la labor directiva, pero que, además, permite poner el foco en cualquier aspecto específico que pudiese requerir nuestra atención.