

CONTENIDOS 1º ESO

PRIMER TRIMESTRE (Unidades 1-3)

1.- Estrategias de Comprensión

- ✓ Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema aplicadas a la descripción de gente, la casa, compras online y rutinas.
- ✓ Distinguir el sentido general, la información esencial, puntos principales, detalles relevantes e implicaciones de los textos orales presentados en clase.
- ✓ Formular hipótesis sobre el contenido presentado y su contexto.
- ✓ Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...).

2.- Estrategias de producción

2.1 Planificación

- ✓ Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- ✓ Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuado a cada caso.
- ✓ Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...).
- ✓ Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...).

2.2 Ejecución

Durante este período el alumno describirá (de forma oral y escrita) personas, lugares, fotos, hablará sobre actividades, realizará una encuesta; y escribirá emails. Y en todas estas producciones el alumno deberá:

- ✓ Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- ✓ Reajustar la tarea o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y recursos disponibles.;
- ✓ Aprovechar al máximo los conocimientos previos.;
- ✓ Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos
- ✓ Lingüísticos, Paralingüísticos y paratextuales. (Modificar palabras de significado parecido, definir o parafrasear un término o expresión, pedir ayuda, señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado....)
- ✓ Usar lenguaje cultural pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica)
- ✓ Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

2.3 Aspectos socioculturales y lingüísticos

A través de las lecturas que se le presenten, y las producciones escritas a las que se enfrente, el alumno trabajará diferentes convenciones sociales, normas de cortesía y registros.

Conocerá costumbres y valores propios de la cultura anglosajona, y se familiarizará con las actitudes y el lenguaje no verbal, especialmente aquél que más difiere de nuestra cultura y puede ocasionarle inconvenientes el no conocerlos.

2.4 Funciones comunicativas

Secuenciación

✓ Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales-	Unidad 1º
✓ Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.	Unidad 1
✓ Expresión del conocimiento.	Unidad 1
✓ Petición y ofrecimiento de información, indicaciones y opiniones, advertencias y avisos.	Unidad 3
✓ Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la sorpresa, y sus contrarios	Unidades 1 a 3
✓ Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización de un discurso sencillo.	Unidades 1 a 3

2.5 Estructuras sintáctico-discursivas

Secuenciación

Afirmación; Negación ; Exclamación ;Interrogación (Wh- questions; Aux. questions); question tags in present tenses (e.g. She is pretty, isn't she?)	Unidad 1
Expresión de la existencia en presente	Unidad 2
Expresión de la entidad (pronombres, sustantivos, determinantes) y la cantidad	Unidad 2

Expresión de la cualidad	Unidades 1 a 3
Expresión del tiempo verbal: presente simple	Unidad 3
Expresión del aspecto: puntual, durativo y habitual	Unidad 3
Expresión del espacio y del tiempo (preposiciones)	Unidades 2 y 3
Expresión de relaciones lógicas: Conjunción (and).; Disyunción (or).; Oposición (but).; Causa; because).;Finalidad (to-infinitive; for).; Explicación (for example).	Unidad 4
2.6 Léxico básico de uso común	Secuenciación
Identificación personal. Adjetivos para describir personas, lugares y cosas	Unidad 1
Vivienda, hogar y entorno. Partes del cuerpo, viajes y vacaciones	Unidad 2
Actividades de la vida diaria, familia y amigos. Hábitos saludables	Unidad 3
2.7 Patrones sonoros y gráficos	
Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	Todas las unidades

SEGUNDO TRIMESTRE (Unidades 4-6)

1.- Estrategias de Comprensión

- ✓ Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema aplicadas a las vacaciones, animales, y deportes.
- ✓ Distinguir el sentido general, la información esencial, puntos principales, detalles relevantes e implicaciones de los textos orales presentados en clase.
- ✓ Formular hipótesis sobre el contenido presentado y su contexto.
- ✓ Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...).

2.- Estrategias de producción

2.1 Planificación

- ✓ Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- ✓ Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuado a cada caso.
- ✓ Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...).
- ✓ Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...).

2.2 Ejecución

Durante este período el alumno describirá (de forma oral y escrita) fotos , hablará sobre sus habilidades, normas y posibilidad, deportes y realizará comparaciones de animales. Y en todas estas producciones el alumno deberá:

- ✓ Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- ✓ Reajustar la tarea o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y recursos disponibles.;
- ✓ Aprovechar al máximo los conocimientos previos.;
- ✓ Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos
- ✓ Lingüísticos, Paralingüísticos y paratextuales. (Modificar palabras de significado parecido, definir o parafrasear un término o expresión, pedir ayuda, señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado....)
- ✓ Usar lenguaje cultural pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica) Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

2.3 Aspectos socioculturales y lingüísticos

A través de las lecturas que se le presenten, y las producciones escritas a las que se enfrente, el alumno trabajará

diferentes convenciones sociales, normas de cortesía y registros.

Conocerá costumbres y valores propios de la cultura anglosajona, y se familiarizará con las actitudes y el lenguaje no verbal, especialmente aquél que más difiere de nuestra cultura y puede ocasionarle inconvenientes el no conocerlos.

2.4 Funciones comunicativas

✓ Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.	Unidades 4 a 6
✓ Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la orden, la autorización y la prohibición.	Unidad 5
✓ Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la sorpresa, y sus contrarios	Unidades 4 a 6
✓ Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización de un discurso sencillo.	Unidades 4 a 6

2.5 Estructuras sintáctico-discursivas

Expresión del tiempo verbal: el presente continuo	Unidad 4
Comparación (as adj. As; more comfortable than...; les...than; the fastest).	Unidad 6
Expresión del aspecto: puntual, durativo y habitual	Unidad 4
Expresión de la modalidad (factualidad, capacidad, necesidad, obligación, permiso, intención)	Unidad 5
Expresión del modo	Unidad 5

2.6 Léxico básico de uso común

Geografía, entorno natural, medio ambiente y clima. Ropa, compras y actividades comerciales	Unidad 4
Tiempo libre, ocio y deporte. Equipaciones e instalaciones deportivas	Unidad 5
Tecnologías de la información y la comunicación. El reino animal	Unidad 6

2.7 Patrones sonoros y gráficos

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	Todas las unidades
--	--------------------

TERCER TRIMESTRE (Unidades 7-9)

1.- Estrategias de Comprensión

- ✓ Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema aplicadas a la comida, las fiestas, famosos y planes de fin de semana.
- ✓ Distinguir el sentido general, la información esencial, puntos principales, detalles relevantes e implicaciones de los textos orales presentados en clase.
- ✓ Formular hipótesis sobre el contenido presentado y su contexto.
- ✓ Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...).

2.- Estrategias de producción

2.1 Planificación

- ✓ Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- ✓ Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuado a cada caso.
- ✓ Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...).
- ✓ Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...).

2.2 Ejecución

Durante este período el alumno describirá (de forma oral y escrita) eventos del pasado, biografías, gente importante, hablará sobre planes de futuro y predicciones, y escribirá una entrada en su blog. Y en todas estas producciones el alumno deberá:

- ✓ Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- ✓ Reajustar la tarea o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las

dificultades y recursos disponibles.;

- ✓ Aprovechar al máximo los conocimientos previos.;
- ✓ Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos
- ✓ Lingüísticos, Paralingüísticos y paratextuales. (Modificar palabras de significado parecido, definir o parafrasear un término o expresión, pedir ayuda, señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado....)
- ✓ Usar lenguaje cultural pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica)
- ✓ Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

2.3 Aspectos socioculturales y lingüísticos

A través de las lecturas que se le presenten, y las producciones escritas a las que se enfrente, el alumno trabajará diferentes convenciones sociales, normas de cortesía y registros.

Conocerá costumbres y valores propios de la cultura anglosajona, y se familiarizará con las actitudes y el lenguaje no verbal, especialmente aquél que más difiere de nuestra cultura y puede ocasionarle inconvenientes el no conocerlos.

2.4 Funciones comunicativas

✓ Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.	Unid. 7 a 9
✓ Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la sorpresa, y sus contrarios	Unid. 7 a 9
✓ Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización de un discurso sencillo.	Unid. 7 a 9

2.5 Estructuras sintáctico-discursivas


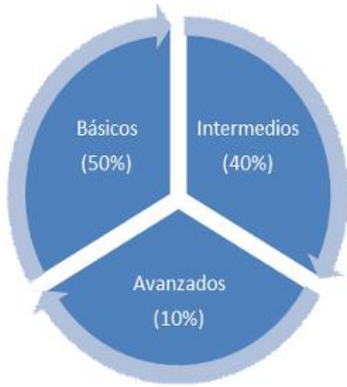
Expresión del tiempo verbal: el pasado simple	Unidad 8
Expresión del tiempo verbal: el futuro	Unidad 9
Expresión del aspecto: puntual, durativo y habitual	Unid. 8 y 9
Expresión de la existencia en pasado	Unidad 7

2.6 Léxico básico de uso común

Alimentación y restauración. Adjetivos de opinión	Unidad 7
Trabajo y ocupaciones. Logros	Unidad 8
La ciudad. Actividades de fin de semana. Transporte	Unidad 9

2.7 Patrones sonoros y gráficos

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	Todas
--	-------

Estándares de aprendizaje	Tipo	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	CRITERIOS DE RECUPERACIÓN
Bloque 1: Comprensión de textos orales		Los distintos estándares de aprendizaje se distribuyen a lo largo de las cuatro destrezas comunicativas (escuchar, hablar, leer y escribir), así como en el	
1. Capta los puntos principales de textos informativos breves tales como indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (horarios, información sobre actividades en un centro escolar...).	B		
2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (restaurantes, centros de ocio o de estudios...).	B		Debemos tener en cuenta que nuestra materia aplica el concepto de evaluación continua, por lo que el alumno tiene la posibilidad de recuperar todos aquellos estándares de aprendizaje que no hay superado en las evaluaciones siguientes.
3. Identifica el sentido general de una conversación informal entre dos o más interlocutores que se produce en su presencia cuando el tema le resulta conocido.	B		
4. Comprende preguntas así como comentarios sencillos en una conversación formal o entrevista en la que participa.	B	<p>conocimiento de la gramática y el vocabulario.</p> <p>Los estándares de aprendizajes son divididos entre: Básicos, Intermedios y Avanzados. Teniendo el siguiente peso:</p> 	<p>Los alumnos que no superen la materia en junio estarán obligados a presentarse a la prueba extraordinaria de junio, debiendo obtener una calificación igual o superior a 5. Las pruebas extraordinarias de junio forman parte de la evaluación continua. El profesor podrá proponer actividades de repaso y contar dichas actividades como parte del resultado final, con un peso que nunca superará el 15% de la nota final. Para obtener ese 15% la tarea realizada deber ser correcta 100% y claramente realizada por el alumno. Si se detecta que el alumno ha copiado su tarea de Internet, o usado traductores, obtendrá un 0 en estas tareas.</p> <p>Respecto a alumnos que tienen pendiente la materia de cursos anteriores, aplicaremos este mismo</p>

		INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	
5. Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa, cuando se le habla directamente.	I	A- TECNICAS DE OBSERVACIÓN (Registrados en el libro del profesor) a.1. Registro anecdótico- Se utilizan fichas para observar acontecimientos no previsibles, se recogen los hechos más sobresalientes del desarrollo de una acción.	<p>concepto de evaluación continua. De este modo, consideraremos que aquellos alumnos que aprueban la primera y segunda evaluación del curso actual se traduce en un aprobado de los cursos pendientes.</p> <p>Por otro lado, aquellos que no estén aprobando el curso actual tendrán un examen de pendientes al final de la segunda evaluación. De esta forma, aquellos alumnos que no aprueben la primera evaluación tendrán la necesidad de empezar a trabajar los contenidos del curso anterior con el fin de preparar el examen de recuperación.</p> <p>Para ayudar al alumno con dichos contenidos, la jefa del departamento pondrá a disposición de los alumnos unos cuadernos de recuperación con los contenidos del examen y ejercicios para practicar dichos contenidos.</p> <p>Tanto en la prueba extraordinaria de junio, como en la recuperación de pendientes, la prueba consistirá en un mini-proyecto a realizar en 55 minutos. Para la realización de esta prueba el alumno encontrará la información para resolver la tarea tanto en un texto escrito como una grabación y tendrá que componer</p>
6. Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones con el apoyo de la imagen (un tema escolar, una charla sobre ocio juvenil...).	I	a.2. Diarios de clase- Recogen el trabajo desarrollado en clase. Los aspectos más destacados del trabajo realizado así como cualquier incidencia que haya ocurrido en el desarrollo de la misma	
7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes facilitan la comprensión (dibujos, anuncios, entrevistas...).	A	B- REVISIÓN DE TAREAS DEL ALUMNO b.1 Análisis del cuaderno de clase. El cuaderno sirve, de un lado para recoger los aspectos teóricos más importantes que el profesor expone durante la clase y por otra parte para recoger el trabajo realizado en casa. Llevar a cabo sus apuntes con los contenidos trabajados en clase y los que aporta el libro de texto. Al menos una vez en cada u. d. se revisa el cuaderno y se advierte al alumno de las carencias del mismo.	
Bloque 1: Comprensión de textos escritos			
8. Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad con ayuda de la imagen (normas de aula, pautas en un plan de evacuación...).	B	b.2 Análisis de producciones. Desarrollo de trabajos de investigación y producciones orales o escritas. Se trata de producciones propias en las que se reflejan los conocimientos adquiridos y el desarrollo de la expresión oral y escrita.	
9. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario.	B	C- PRUEBAS ESPECÍFICAS c.1 Pruebas de composición y/o exposición. Los alumnos organizan, seleccionan y expresan el resultado de la tarea que en un momento determinado se le plantea. Estas pruebas consisten en pequeños proyectos a resolver en un	
10. Capta las ideas principales de textos periodísticos si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	I		
11. Entiende información esencial en páginas web y otros materiales de consulta (una ciudad, un deporte...).	I		
12. Comprende correspondencia personal en la que se habla de uno mismo, se describen personas, objetos y lugares, se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	A		

<p>13. Comprende el argumento y lo esencial de historias de ficción graduadas, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.</p>	<p>A</p>	<p>tiempo limitado y que deberá exponer en clase, entregando la documentación con la que han trabajado al profesor.</p> <p>c.2. Pruebas objetivas. Se trata de pequeños tests de gramática y vocabulario que el alumno realizará periódicamente y online.</p> <p>D- AUTOEVALUACIÓN y COEVALUACIÓN</p> <p>Forman parte de la evaluación del alumno y favorecen la reflexión del propio alumno y del grupo respecto a las fortalezas y debilidades de su propio proceso de aprendizaje.</p>	<p>una presentación en la que resolverá la tarea. Finalmente, dispondrá de 15 minutos para exponer los resultados de su trabajo.</p>
<p>Bloque 2: Producción de textos orales</p>			
<p>14. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse (pedir permiso, expresar opiniones, responder una pregunta...).</p>	<p>B</p>		
<p>15. Se desenvuelve correctamente en gestiones cotidianas (viajes, transporte, compras, ocio...).</p>	<p>B</p>		
<p>16. Hace presentaciones ensayadas y con apoyo visual (póster, PowerPoint, Prezi...), sobre temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas articuladas de manera clara y a velocidad lenta.</p>	<p>I</p>		
<p>17 Participa en conversaciones informales en las que establece contacto social, intercambia información, expresa opiniones o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>	<p>A</p>		
<p>Bloque 2: Producción de textos escritos</p>			
<p>18. Completa un cuestionario sencillo con información</p>	<p>B</p>		

personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (test de personalidad, uso de su tiempo de ocio...).			
19. Escribe textos muy breves en formato convencional sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	B		
20. Escribe notas, anuncios y mensajes (SMS, chats...) en los que se hacen breves comentarios o se dan indicaciones relacionadas con actividades cotidianas y de su interés personal o sobre temas de actualidad.	I		
21. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen sucesos importantes y experiencias personales (p. e. sus aficiones).	A		

CONTENIDOS 2º ESO

PRIMER TRIMESTRE (unidades 1-3)

1.- Estrategias de Comprensión

- ✓ Movilizar información previa sobre tipos de tarea y tema aplicadas a la escuela, museos, biografías, programas de televisión y descripciones.
- ✓ Distinguir el sentido general, la información esencial, puntos principales, detalles relevantes e implicaciones de los textos orales presentados en clase.
- ✓ Formular hipótesis sobre el contenido presentado y su contexto.
- ✓ Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...).
- ✓ Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

2.- Estrategias de producción

2.1 Planificación

- ✓ Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- ✓ Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuado a cada caso.
- ✓ Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...).

Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...).

2.2 Ejecución

Durante este período el alumno describirá (de forma oral y escrita) fotos, intercambiará información básica, escribirá una biografía, comparará lugares describiendo un hotel, hará informes sobre viajes, hablará sobre hábitos y sobre noticias destacadas. Y en todas estas producciones el alumno deberá:

- ✓ Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- ✓ Reajustar la tarea o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y recursos disponibles.;
- ✓ Aprovechar al máximo los conocimientos previos.;
- ✓ Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos
- ✓ Lingüísticos, Paralingüísticos y paratextuales. (Modificar palabras de significado parecido, definir o parafrasear un término o expresión, pedir ayuda, señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado....)
- ✓ Usar lenguaje cultural pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica)

Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

2.3 Aspectos socioculturales y lingüísticos

A través de las lecturas que se le presenten, y las producciones escritas a las que se enfrente, el alumno trabajará diferentes convenciones sociales, normas de cortesía y registros.

Conocerá costumbres y valores propios de la cultura anglosajona, y se familiarizará con las actitudes y el lenguaje no verbal, especialmente aquél que más difiere de nuestra cultura y puede ocasionarle inconvenientes el no conocerlos.

2.4 Funciones comunicativas

	Secuenciación
• Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.	Unidad 1
• Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.	Unidad 1
• Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.	Unidades 1 a 3
• Expresión del conocimiento.	Unidades 1 a 3
• Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la sorpresa, y sus contrarios.	Unidades 1 a 3
• Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización de un discurso sencillo	Unidades 1 a 3

2.5 Estructuras sintáctico-discursivas

Afirmación; Negación; Exclamación What + (adj.) noun ; How + adj., exclamatory sentences and

Secuenciación

phrases;Interrogación; question tags in present and past tenses .	
-Expresión de relaciones lógicas Conjunción (and, too, also).; Disyunción (or).; Oposición (but).; Causa (because (of)); Finalidad (to-infinitive; for); Explicación (for example; that is).; Resultado (so).	
Expresión del tiempo verbal: revisión del presente simple/continuo	Unidad 1
Revisión expresión del modo (adverbios y frases adverbiales); expresión del espacio y el tiempo	
Revisión expresión existencia (presente y pasado); cantidad	
Expresión del tiempo verbal: revisión del pasado simple. Used to	
Expresión del tiempo, divisiones temporales, duración, anterioridad, frecuencia,etc	Unidad 2
Comparación (as adj. as; less adj. than; more comfortable than...; the least).	
Revisión expresión de la cualidad	
Expresión de cantidad: too, (not) enough.	Unidad 3
Expresión del aspecto: puntual, durativo y habitual	Unidades 1 a 3
2.6 Léxico básico de uso común	Secuenciación
Identificación personal, educación, estudio, lengua y comunicación	Unidad 1
Tecnologías de la información y la comunicación. Verbos y situaciones vitales	Unidad 2
Actividades de la vida diaria, medio ambiente, clima y entorno natural, adjetivos	Unidad 3
2.7 Patrones sonoros y gráficos	Secuenciación
Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	Todas las unidades

SEGUNDO TRIMESTRE (Unidades 4-6)

1.- Estrategias de Comprensión

- ✓ Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema aplicadas a conversaciones telefónicas, entrevistas de radio, planes y leyes (crímenes y justicia)
- ✓ Distinguir el sentido general, la información esencial, puntos principales, detalles relevantes e implicaciones de los textos orales presentados en clase.
- ✓ Formular hipótesis sobre el contenido presentado y su contexto.
- ✓ Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...).
- ✓ Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

2.- Estrategias de producción

2.1 Planificación

- ✓ Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- ✓ Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuado a cada caso.
- ✓ Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...).

Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...).

2.2 Ejecución

Durante este período el alumno tratará (de forma oral y escrita) el pasado y el futuro haciendo predicciones, contando hechos pasados, etc; hará entrevistas, escribirá un perfil personal, narrativa. Y en todas estas producciones el alumno deberá:

- ✓ Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- ✓ Reajustar la tarea o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y recursos disponibles.;
- ✓ Aprovechar al máximo los conocimientos previos.;
- ✓ Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos
- ✓ Lingüísticos, Paralingüísticos y paratextuales. (Modificar palabras de significado parecido, definir o parafrasear un término o expresión, pedir ayuda, señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado....)
- ✓ Usar lenguaje cultural pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica)

Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

2.3 Aspectos socioculturales y lingüísticos

A través de las lecturas que se le presenten, y las producciones escritas a las que se enfrente, el alumno trabajará diferentes convenciones sociales, normas de cortesía y registros.

Conocerá costumbres y valores propios de la cultura anglosajona, y se familiarizará con las actitudes y el lenguaje no verbal, especialmente aquél que más difiere de nuestra cultura y puede ocasionarle inconvenientes el no conocerlos.

2.4 Funciones comunicativas	Secuenciación
• Petición y ofrecimiento de información, indicaciones y opiniones, advertencias y avisos.	Unidad 4
• Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.	Unidades 4 a 6
• Expresión del conocimiento.	Unidades 4 a 6
• Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la sorpresa, y sus contrarios.	Unidades 4 a 6
• Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización de un discurso sencillo	Unidades 4 a 6
2.5 Estructuras sintáctico-discursivas	Secuenciación
Interrogación: subject object questions	
Revisión expresión del modo	Unidad 4
Expresión del tiempo verbal: pasado simple y pasado continuo	Unidad 5
Condición (if, 1 st type of conditional sentences).	
Expresión del tiempo verbal: el futuro	Unidad 6
Expresión del aspecto: puntual, durativo y habitual	Unidades 4 a 6
2.6 Léxico básico de uso común	Secuenciación
Vivienda, hogar, familia, amigos y entorno. Tiempo atmosférico	Unidad 4
Trabajo y ocupaciones. Crimen y gente relacionada con el crimen	Unidad 5
Tiempo libre, ocio y deporte. Transporte. Verbos	Unidad 6
2.7 Patrones sonoros y gráficos	Secuenciación
Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	Todas las unidades

TERCER TRIMESTRE (Unidades 7-9)

1.- Estrategias de Comprensión

- ✓ Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema aplicadas a listas de deseos, records deportivos, hábitos saludables, proyectos escolares y compras.
- ✓ Distinguir el sentido general, la información esencial, puntos principales, detalles relevantes e implicaciones de los textos orales presentados en clase.
- ✓ Formular hipótesis sobre el contenido presentado y su contexto.
- ✓ Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...).
- ✓ Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

2.- Estrategias de producción

2.1 Planificación

- ✓ Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- ✓ Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuado a cada caso.
- ✓ Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...).
- ✓ Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...).

2.2 Ejecución

Durante este período el alumno comparará experiencias (de forma oral y escrita); realizará entrevistas para un programa de radio o TV; hablará sobre sus experiencias, estilos de vida; dará consejos y expresará sus opiniones. Y en todas estas producciones el alumno deberá:

- ✓ Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de

cada tipo de texto.

- ✓ Reajustar la tarea o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y recursos disponibles.;
- ✓ Aprovechar al máximo los conocimientos previos.;
- ✓ Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos
- ✓ Lingüísticos, Paralingüísticos y paratextuales. (Modificar palabras de significado parecido, definir o parafrasear un término o expresión, pedir ayuda, señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado....)
- ✓ Usar lenguaje cultural pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica)

Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

2.3 Aspectos socioculturales y lingüísticos

A través de las lecturas que se le presenten, y las producciones escritas a las que se enfrente, el alumno trabajará diferentes convenciones sociales, normas de cortesía y registros.

Conocerá costumbres y valores propios de la cultura anglosajona, y se familiarizará con las actitudes y el lenguaje no verbal, especialmente aquél que más difiere de nuestra cultura y puede ocasionarle inconvenientes el no conocerlos.

2.4 Funciones comunicativas

	Secuenciación
• Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la orden, la autorización y la prohibición.	Unidad 8
• Formulación de sugerencias, deseos y condiciones.	Unidad 9
• Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.	Unidades 7 a 9
• Expresión del conocimiento.	Unidades 7 a 9
• Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la sorpresa, y sus contrarios.	Unidades 7 a 9
• Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización de un discurso sencillo.	Unidades 7 a 9

2.5 Estructuras sintáctico-discursivas



	Secuenciación
Expresión del tiempo verbal: el present perfect	Unidad 7
Expresión de modalidad: Factualidad (declarative sentences).; Capacidad (can; be able to).; Posibilidad/probabilidad (could).; Necesidad (must; need; have (got) to).; Obligación (have (got) to; must; imperative).; Permiso (can; could; may; shall).; Consejo (should).; Intención (present continuous)	Unidad 8
Estilo indirecto (Reported statements)	Unidad 9
Expresión del aspecto: puntual, durativo y habitual	Unidades 7 a 9

2.6 Léxico básico de uso común

	Secuenciación
Viajes y vacaciones. Experiencias. Adjetivos	Unidad 7
Salud y cuidados físicos. Alimentación y restauración. Nutrición y fitness	Unidad 8
Compras y actividades comerciales. Fashion. Adjetivos	Unidad 9

2.7 Patrones sonoros y gráficos

	Secuenciación
Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	Todas las unidades

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TIPO	CRITERIOS CALIFICACIÓN	CRITERIOS RECUPERACIÓN
Bloque 1: Comprensión de textos orales			
1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de textos informativos breves: indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (cambio de andén en una estación, información sobre actividades en un club deportivo...).	B	<p>Los distintos estándares de aprendizaje se distribuyen a lo largo de las cuatro destrezas comunicativas (escuchar, hablar, leer y escribir), así como en el conocimiento de la</p>  <p>gramática y el vocabulario.</p> <p>Los estándares de aprendizajes son divididos entre:</p> <p>Básicos, Intermedios y Avanzados. Teniendo</p> 	<p>Debemos tener en cuenta que nuestra materia aplica el concepto de evaluación continua, por lo que el alumno tiene la posibilidad de recuperar todos aquellos estándares de aprendizaje que no hay superado en las evaluaciones siguientes.</p> <p>Los alumnos que no superen la materia en junio estarán obligados a presentarse a la prueba extraordinaria de junio, debiendo obtener una calificación igual o superior a 5. Las pruebas extraordinarias de junio forman parte de la evaluación continua. El profesor podrá proponer actividades de repaso y contar dichas actividades como parte del resultado final, con un peso que nunca superará el 15% de la nota final. Para obtener ese 15% la tarea realizada deber ser correcta 100% y claramente realizada por el alumno. Si se detecta que el alumno ha copiado su tarea de Internet, o usado traductores, obtendrá un 0 en estas tareas.</p> <p>Respecto a alumnos que tienen pendiente la materia de cursos anteriores, aplicaremos este mismo concepto de evaluación continua. De este modo, consideraremos que aquellos alumnos que aprueban la primera y</p>
2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio o de estudios...).	B		
3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación informal entre dos o más interlocutores que se produce en su presencia cuando el tema le resulta conocido.	B		
4. Comprende preguntas así como comentarios sencillos en una entrevista en la que participa.	B		
5- Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa, cuando se le habla directamente.	I		
6. Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones con el apoyo de la imagen (una presentación sobre un festival de música, sobre técnicas de estudio...).	I		
7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes facilitan la comprensión (dibujos, anuncios, entrevistas...).	A		
Bloque 1: Comprensión de textos escritos			
8 Comprende correspondencia personal en la que se habla de uno mismo, se describen personas, objetos y lugares, se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se	B		

expresan opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.		el siguiente peso:	segunda evaluación del curso actual se traduce en un aprobado de los cursos pendientes.
9. Entiende lo esencial de correspondencia formal sobre asuntos de su interés (curso de idiomas, participación en un campeonato de videojuegos...).	B		
10. Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad con ayuda de la imagen (uso de un microscopio, normas en un centro escolar...).	I	A- TECNICAS DE OBSERVACIÓN (Registrados en el libro del profesor)	Por otro lado, aquellos que no estén aprobando el curso actual tendrán un examen de pendientes al final de la segunda evaluación. De esta forma, aquellos alumnos que no aprueben la primera evaluación tendrán la necesidad de empezar a trabajar los contenidos del curso anterior con el fin de preparar el examen de recuperación.
11. Capta las ideas principales de textos periodísticos si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	I	a.1. Registro anecdótico - Se utilizan fichas para observar acontecimientos no previsibles, se recogen los hechos más sobresalientes del desarrollo de una acción.	
12. Entiende información esencial en páginas web y otros materiales de consulta	I	a.2. Diarios de clase - Recogen el trabajo desarrollado en clase. Los aspectos más destacados del trabajo realizado así como cualquier incidencia que haya ocurrido en el desarrollo de la misma	Para ayudar al alumno con dichos contenidos, la jefa del departamento pondrá a disposición de los alumnos unos cuadernos de recuperación con los contenidos del examen y ejercicios para practicar dichos contenidos.
13. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario.	A		
14. Comprende el argumento y lo esencial de historias de ficción graduadas, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.	A	B- REVISIÓN DE TAREAS DEL ALUMNO	
Bloque 2: Producción de textos orales			
15. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse (pedir permiso, expresar opiniones, responder una pregunta...).	B	b.1 Análisis del cuaderno de clase. El cuaderno sirve, de un lado para recoger los aspectos teóricos más importantes que el profesor expone durante la clase y por otra parte para recoger el trabajo realizado en casa. Llevar a cabo sus apuntes con los contenidos trabajados en clase y los que aporta el libro de texto. Al menos una vez en cada u. d. se revisa el cuaderno y se advierte al alumno de las carencias del mismo.	Tanto en la prueba extraordinaria de junio, como en la recuperación de pendientes, la prueba consistirá en un mini-proyecto a realizar en 55 minutos. Para la realización de esta prueba el alumno encontrará la información para resolver la tarea tanto en un texto escrito como una grabación y tendrá que componer una presentación en la que resolverá la tarea. Finalmente, dispondrá de 15 minutos para exponer los resultados de su trabajo.
16. Se desenvuelve correctamente en gestiones cotidianas (viajes, alojamiento, transporte, compras, ocio...).	B		
17. Hace presentaciones ensayadas y con apoyo visual (póster, PowerPoint, Prezi...), sobre temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas articuladas de manera clara y a velocidad lenta.	I	b.2 Análisis de producciones. Desarrollo de trabajos de investigación y producciones orales o escritas. Se trata de producciones propias en las que se reflejan los conocimientos adquiridos y el desarrollo de la expresión oral y escrita.	
		C- PRUEBAS ESPECÍFICAS	

<p>18. Participa en conversaciones informales en las que establece contacto social, intercambia información, expresa opiniones o discute los pasos que hay que se</p>	A	<p>c.1 Pruebas de composición y/o exposición. Los alumnos organizan, seleccionan y expresan el resultado de la tarea que en un momento determinado se le plantea. Estas pruebas consisten en pequeños proyectos a resolver en un tiempo limitado y que deberá exponer en clase, entregando la documentación con la que han trabajado al profesor.</p> <p>c.2. Pruebas objetivas. Se trata de pequeños tests de gramática y vocabulario que el alumno realizará periódicamente y online.</p> <p>D- AUTOEVALUACIÓN y COEVALUACIÓN</p> <p>Forman parte de la evaluación del alumno y favorecen la reflexión del propio alumno y del grupo respecto a las fortalezas y debilidades de su propio proceso de aprendizaje.</p>
<p>Bloque 2: Producción de textos escritos</p>		
<p>19. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (test de autoestima, encuesta sobre hábitos alimentarios en la adolescencia...).</p>	B	
<p>20. Escribe textos breves en formato convencional sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</p>	B	
<p>21. Escribe notas, anuncios y mensajes (SMS, chats...) en los que se hacen breves comentarios o se dan indicaciones relacionadas con actividades cotidianas y de su interés personal o sobre temas de actualidad.</p>	I	
<p>22. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen sucesos importantes y experiencias personales</p>	I	
<p>23. Escribe correspondencia personal en la se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (se cancelan, confirman o modifican una invitación, unos planes...) y se expresan opiniones.</p>	A	
<p>24. Escribe correspondencia formal básica dirigida a instituciones o entidades solicitando o dando la información requerida.</p>	A	

CONTENIDOS 2º ESO PMAR

PRIMER TRIMESTRE (Unidades 1-3)

1.- Estrategias de Comprensión

Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).

Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos

2.- Estrategias de producción

2.1 Planificación

- ✓ Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- ✓ Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuado a cada caso.
- ✓ Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...).
- ✓ Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...).

2.2 Ejecución

- ✓ Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- ✓ Reajustar la tarea o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y recursos disponibles.;
- ✓ Aprovechar al máximo los conocimientos previos.;
- ✓ Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos
- ✓ Lingüísticos, Paralingüísticos y paratextuales. (Modificar palabras de significado parecido, definir o parafrasear un término o expresión, pedir ayuda, señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado....)
- ✓ Usar lenguaje cultural pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica)

Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

2.3 Aspectos socioculturales y lingüísticos

A través de las lecturas que se le presenten, y las producciones escritas a las que se enfrente, el alumno trabajará diferentes convenciones sociales, normas de cortesía y registros.

Conocerá costumbres y valores propios de la cultura anglosajona, y se familiarizará con las actitudes y el lenguaje no verbal, especialmente aquél que más difiere de nuestra cultura y puede ocasionarle inconvenientes el no conocerlos.

2.4 Funciones comunicativas

2.4 Funciones comunicativas	Secuenciación
Iniciación y mantenimiento de relaciones sociales.	Unidades 1 a 3
Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.	Unidades 1 a 3
Expresión del conocimiento y desconocimiento	Unidad 1
Expresión del gusto y la preferencia	Unidad 2
Descripción de situaciones presentes	Unidad 3

2.5 Estructuras sintáctico-discursivas

2.5 Estructuras sintáctico-discursivas	Secuenciación
- Expresión de: la afirmación (<i>affirmative sentences; tags</i>); la negación (<i>negative sentences; negative tags</i>);	Unidad 1
Expresión de la modalidad: adverbios	
Expresión de la existencia (<i>there is/are</i>)	
Expresión de la cantidad (<i>plural nouns</i>)	Unidad 2
la interrogación (<i>Wh- questions; Aux. Questions; tags</i>),	Unidades 1 y 2
Expresión de la entidad:(un)_countable nouns, pronombres y determinantes	
Expresión del tiempo verbal: presente simple	

Expresión de relaciones temporales, división e indicaciones de tiempo	Unidad 3
2.6 Léxico básico de uso común	Secuenciación
Identificación personal. Verbos más comunes	Unidad 1
Familia y amigos	Unidad 2
El cuerpo humano. Actividades de la vida diaria	Unidad 3
2.7 Patrones sonoros y gráficos	Secuenciación
Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	Todas las unidades
SEGUNDO TRIMESTRE (Unidades 4-6)	
1.- Estrategias de Comprensión	
Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).	
Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos	
2.- Estrategias de producción	
2.1 Planificación	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. ✓ Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuado a cada caso. ✓ Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...). 	
Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...).	
2.2 Ejecución	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. ✓ Reajustar la tarea o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y recursos disponibles.; ✓ Aprovechar al máximo los conocimientos previos.; ✓ Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos ✓ Lingüísticos, Paralingüísticos y paratextuales. (Modificar palabras de significado parecido, definir o parafrasear un término o expresión, pedir ayuda, señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado....) ✓ Usar lenguaje cultural pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica) 	
Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.	
2.3 Aspectos socioculturales y lingüísticos	
A través de las lecturas que se le presenten, y las producciones escritas a las que se enfrente, el alumno trabajará diferentes convenciones sociales, normas de cortesía y registros.	
Conocerá costumbres y valores propios de la cultura anglosajona, y se familiarizará con las actitudes y el lenguaje no verbal, especialmente aquél que más difiere de nuestra cultura y puede ocasionarle inconvenientes el no conocerlos.	
2.4 Funciones comunicativas	Secuenciación
Descripción de cualidades físicas y valorativas	Unidad 4
Iniciación y mantenimiento de relaciones sociales.	Unidades 4 a 6
Expresión de la opinión	Unidades 4 a 6
Petición y ofrecimiento de información	Unidad 5
Narración de acontecimientos pasados	Unidad 6
2.5 Estructuras sintáctico-discursivas	Secuenciación
Expresión de relaciones lógicas: conjunción (<i>and</i>); disyunción (<i>or</i>); oposición (<i>but</i>); causa (<i>because of</i>); finalidad (<i>to- infinitive; for</i>)	Unidad 4

comparación (<i>more expensive (than); the best</i>)	Unidad 4
Expresión de la cualidad	Unidad 4
Expresión del tiempo verbal: presente continuo	Unidad 5
la exclamación (<i>How + Adj.</i> , e. g. <i>How strange! Exclamatory sentences and phrases: Wow! Well done!</i>).	Unidad 5
Expresión del tiempo verbal: pasado simple	Unidad 6
2.6 Léxico básico de uso común	Secuenciación
Ropa. Compras y actividades comerciales	Unidad 4
Tiempo atmosférico. Clima Viajes y vacaciones	Unidad 5
Animales y mascotas.	Unidad 6
2.7 Patrones sonoros y gráficos	Secuenciación
Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	Todas las unidades

TERCER TRIMESTRE (Unidades 7-9)

1.- Estrategias de Comprensión

Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).

Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos

2.- Estrategias de producción

2.1 Planificación

- ✓ Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- ✓ Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuado a cada caso.
- ✓ Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...).

Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...).

2.2 Ejecución

- ✓ Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- ✓ Reajustar la tarea o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y recursos disponibles.;
- ✓ Aprovechar al máximo los conocimientos previos.;
- ✓ Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos
- ✓ Lingüísticos, Paralingüísticos y paratextuales. (Modificar palabras de significado parecido, definir o parafrasear un término o expresión, pedir ayuda, señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado....)
- ✓ Usar lenguaje cultural pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica)

Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

2.3 Aspectos socioculturales y lingüísticos


A través de las lecturas que se le presenten, y las producciones escritas a las que se enfrente, el alumno trabajará diferentes convenciones sociales, normas de cortesía y registros.

Conocerá costumbres y valores propios de la cultura anglosajona, y se familiarizará con las actitudes y el lenguaje no verbal, especialmente aquél que más difiere de nuestra cultura y puede ocasionarle inconvenientes el no conocerlos.

2.4 Funciones comunicativas

	Secuenciación
Iniciación y mantenimiento de relaciones sociales.	Unidades 7 a 9
Narración de hechos pasados	Unidad 7
Expresión de la orden, el permiso, la prohibición	Unidad 8
Petición y ofrecimiento de información	Unidades 7 a 9

Expresión de la opinión	Unidades 7 a 9
Expresión de sucesos futuros	Unidad 9
2.5 Estructuras sintáctico-discursivas	Secuenciación
Narración de hechos pasados	Unidad 7
Expresión de la capacidad, posibilidad, necesidad, obligación y permiso .	Unidad 8
Expresión de la intención	Unidad 9
Expresión de relaciones lógicas: conjunción (<i>and</i>); disyunción (<i>or</i>); oposición (<i>but</i>); causa (<i>because (of)</i>); finalidad (<i>to- infinitive; for</i>)	Unidades 7 a 9
Expresión del tiempo verbal: el futuro	Unidad 9
2.6 Léxico básico de uso común	Secuenciación
Comida y bebida. Alimentación y restauración.	Unidad 7
La casa. Vivienda, hogar y entorno.	Unidad 8
Tiempo libre, ocio y deporte.	Unidad 9
2.7 Patrones sonoros y gráficos	Secuenciación
Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	Todas las unidades

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TIPO	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	CRITERIOS DE RECUPERACIÓN
Bloque 1: Comprensión de textos orales		Los distintos estándares de aprendizaje se distribuyen a lo largo de las cuatro destrezas	
1. Capta los puntos principales de textos informativos breves tales como indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (horarios, información sobre actividades en un centro escolar...).	B		
2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (restaurantes, centros de ocio o de estudios...).	B		Debemos tener en cuenta que nuestra materia aplica el concepto de evaluación continua, por lo que el alumno tiene la posibilidad de recuperar todos aquellos estándares de aprendizaje que no hay superado en las evaluaciones siguientes.
3. Identifica el sentido general de una conversación informal entre dos o más interlocutores que se produce en su presencia cuando el tema le resulta conocido.	B		
7. Comprende preguntas así como comentarios sencillos en una conversación formal o entrevista en la que participa.	B	comunicativas (escuchar, hablar, leer y escribir), así como en el conocimiento de la gramática y el	
4. Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa, cuando se le habla directamente.	I	vocabulario. Los estándares de aprendizajes son divididos entre:	Los alumnos que no superen la materia en junio estarán obligados a presentarse a la prueba extraordinaria de junio , debiendo obtener una calificación igual o superior a 5. Las pruebas extraordinarias de junio forman parte de la evaluación continua. El profesor podrá proponer actividades de repaso y contar dichas actividades como parte del resultado final, con un peso que nunca superará el 15% de la nota final. Para obtener ese 15% la tarea realizada deber ser correcta 100% y claramente realizada por el alumno. Si se detecta que el alumno ha copiado su tarea de Internet, o usado traductores, obtendrá un 0 en estas tareas.
5. Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones con el apoyo de la imagen (un tema escolar, una charla sobre ocio juvenil...).	I	Básicos, Intermedios y Avanzados. Teniendo el	
6. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes facilitan la comprensión (dibujos, anuncios, entrevistas...).	A		
Bloque 1: Comprensión de textos escritos			
8. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario.	B		Respecto a alumnos que tienen pendiente la materia de cursos anteriores, aplicaremos este mismo concepto de evaluación continua. De este modo, consideraremos que aquellos alumnos que aprueban la primera y segunda evaluación del curso actual se traduce en un aprobado de los cursos pendientes.

13. Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad con ayuda de la imagen (normas de aula, pautas en un plan de evacuación...).	B	siguiente peso:	
10. Capta las ideas principales de textos periodísticos si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	I	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	
11. Entiende información esencial en páginas web y otros materiales de consulta (una ciudad, un deporte...).	I	A- TECNICAS DE OBSERVACIÓN (Registrados en el libro del profesor)	Por otro lado, aquellos que no estén aprobando el curso actual tendrán un examen de pendientes al final de la segunda evaluación. De esta forma, aquellos alumnos que no aprueben la primera evaluación tendrán la necesidad de empezar a trabajar los contenidos del curso anterior con el fin de preparar el examen de recuperación.
12. Comprende el argumento y lo esencial de historias de ficción graduadas, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.	A	a.1. Registro anecdótico - Se utilizan fichas para observar acontecimientos no previsibles, se recogen los hechos más sobresalientes del desarrollo de una acción.	Para ayudar al alumno con dichos contenidos, la jefa del departamento pondrá a disposición de los alumnos unos cuadernos de recuperación con los contenidos del examen y ejercicios para practicar dichos contenidos.
9. Comprende correspondencia personal en la que se habla de uno mismo, se describen personas, objetos y lugares, se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	A	a.2. Diarios de clase - Recogen el trabajo desarrollado en clase. Los aspectos más destacados del trabajo realizado así como cualquier incidencia que haya ocurrido en el desarrollo de la misma	Tanto en la prueba extraordinaria de junio, como en la recuperación de pendientes, la prueba consistirá en un mini-proyecto a realizar en 55 minutos. Para la realización de esta prueba el alumno encontrará la información para resolver la tarea tanto en un texto escrito como una grabación y tendrá que componer una presentación en la que resolverá la tarea. Finalmente, dispondrá de 15 minutos para exponer los resultados de su trabajo.
Bloque 2: Producción de textos orales			
14. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse (pedir permiso, expresar opiniones, responder una pregunta...).	B	B- REVISIÓN DE TAREAS DEL ALUMNO	
16. Se desenvuelve correctamente en gestiones cotidianas (viajes, transporte, compras, ocio...).	B	b.1 Análisis del cuaderno de clase. El cuaderno sirve, de un lado para recoger los aspectos teóricos más importantes que el profesor expone durante la clase y por otra parte para recoger el trabajo realizado en casa. Llevar a cabo sus apuntes con los contenidos trabajados en clase y los que aporta el libro de texto. Al menos una vez en cada u. d. se revisa el cuaderno y se advierte al alumno de las carencias del mismo.	
15. Hace presentaciones ensayadas y con apoyo visual (póster, PowerPoint, Prezi...), sobre temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas articuladas de manera clara y a velocidad lenta.	I	b.2 Análisis de producciones. Desarrollo de trabajos de investigación y producciones orales o escritas. Se trata de producciones propias en las que se reflejan los conocimientos adquiridos y el desarrollo de la expresión oral y escrita.	

17. Participa en conversaciones informales en las que establece contacto social, intercambia información, expresa opiniones o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	A	C- PRUEBAS ESPECÍFICAS	
Bloque 2: Producción de textos escritos			
18. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (test de personalidad, uso de su tiempo de ocio...).	B	<p>c.1 Pruebas de composición y/o exposición. Los alumnos organizan, seleccionan y expresan el resultado de la tarea que en un momento determinado se le plantea. Estas pruebas consisten en pequeños proyectos a resolver en un tiempo limitado y que deberá exponer en clase, entregando la documentación con la que han trabajado al profesor.</p> <p>c.2. Pruebas objetivas. Se trata de pequeños tests de gramática y vocabulario que el alumno realizará periódicamente y online. D-AUTOEVALUACIÓN y COEVALUACIÓN</p>	
20. Escribe textos muy breves en formato convencional sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	B	<p>Forman parte de la evaluación del alumno y favorecen la reflexión del propio alumno y del grupo respecto a las fortalezas y debilidades de su propio proceso de aprendizaje.</p>	
19. Escribe notas, anuncios y mensajes (SMS, chats...) en los que se hacen breves comentarios o se dan indicaciones relacionadas con actividades cotidianas y de su interés personal o sobre temas de actualidad.	I		
21. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen sucesos importantes y experiencias personales (p. e. sus aficiones).	I		

CONTENIDOS 3º ESO

PRIMER TRIMESTRE (Unidades 1-3)

1.- Estrategias de Comprensión

- ✓ Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema aplicadas a los viajes, profesiones, planes de viaje y artículos de periódico.
- ✓ Distinguir el sentido general, la información esencial, puntos principales, detalles relevantes e implicaciones de los textos orales presentados en clase.
- ✓ Formular hipótesis sobre el contenido presentado y su contexto.
- ✓ Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...).
- ✓ Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

2.- Estrategias de producción

2.1 Planificación

- ✓ Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- ✓ Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuado a cada caso.
- ✓ Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...).
- ✓ Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...).

2.2 Ejecución

Durante este período el alumno describirá (de forma oral y escrita) la vida de los exploradores, gente famosa, experiencias del pasado, intereses, planes de futuro, y escribirá narraciones, artículos del periódico y emails. Y en todas estas producciones el alumno deberá:

- ✓ Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- ✓ Reajustar la tarea o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y recursos disponibles.;
- ✓ Aprovechar al máximo los conocimientos previos.;
- ✓ Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos
- ✓ Lingüísticos, Paralingüísticos y paratextuales. (Modificar palabras de significado parecido, definir o parafrasear un término o expresión, pedir ayuda, señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado....)
- ✓ Usar lenguaje cultural pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica)
- ✓ Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

2.3 Aspectos socioculturales y lingüísticos

A través de las lecturas que se le presenten, y las producciones escritas a las que se enfrente, el alumno trabajará diferentes convenciones sociales, normas de cortesía y registros.

Conocerá costumbres y valores propios de la cultura anglosajona, y se familiarizará con las actitudes y el lenguaje no verbal, especialmente aquél que más difiere de nuestra cultura y puede ocasionarle inconvenientes el no conocerlos.

2.4 Funciones comunicativas

	Secuenciación
Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales	Unidad 1
Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.	Unidad 1 a 3
Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.	Unidad 1 a 3
Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.	Unidad 3

2.5 Estructuras sintáctico-discursivas

	Secuenciación
Review ; Negación with not, never, no ; nobody; nothing).; Exclamación (What (+ adj.) + noun,; How + adj., exclamatory sentences and phrases; Interrogación (Wh-/Aux. questions; subject-	

object questions; tags)	Unidad 1
Revisión expresión del tiempo verbal: presente y pasado simple y continuo	
Expresión del aspecto: habitual (used to) y durativo (continuo y perfecto)	
Expresión de relaciones temporales : while	
Expresión del tiempo verbal: present perfect / past simple	Unidad 2
Expresión del grado (e.g. really; quite; rather; so; a little).	
Expresión del tiempo verbal: Futuro simple y continuo	
Revisión: Expresión de la existencia (e.g. there + to be); entidad y cualidad (rather+ adj)	Unidad 3
2.6 Léxico básico de uso común	Secuenciación
Identificación personal, sentimientos y actividades de la vida diaria	Unidad 1
Logros, ocio, deporte, trabajos y ocupaciones.	Unidad 2
Viajes, transporte y vacaciones	Unidad 3
2.7 Patrones sonoros y gráficos	Secuenciación
Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	Todas las unidades

SEGUNDO TRIMESTRE (Unidades 4-6)

1.- Estrategias de Comprensión

- ✓ Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema aplicadas a conversaciones telefónicas y direcciones, discusiones sobre comida y descripciones de una comida, programas de radio y problemas de tipo general.
- ✓ Distinguir el sentido general, la información esencial, puntos principales, detalles relevantes e implicaciones de los textos orales presentados en clase.
- ✓ Formular hipótesis sobre el contenido presentado y su contexto.
- ✓ Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...).
- ✓ Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

2.- Estrategias de producción

2.1 Planificación

- ✓ Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- ✓ Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuado a cada caso.
- ✓ Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...).
- ✓ Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...).

2.2 Ejecución

Durante este período el alumno describirá (de forma oral y escrita) lugares, comida y situaciones irreales; hablará sobre preferencias a la hora de comer, dará consejos y direcciones, hablará sobre problemas y escribirá una crítica sobre un restaurante, cartas pidiendo y dando consejo, y artículos emitiendo su opinión. Y en todas estas producciones el alumno deberá:

- ✓ Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- ✓ Reajustar la tarea o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y recursos disponibles.;
- ✓ Aprovechar al máximo los conocimientos previos.;
- ✓ Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos
- ✓ Lingüísticos, Paralingüísticos y paratextuales. (Modificar palabras de significado parecido, definir o parafrasear un término o expresión, pedir ayuda, señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado....)
- ✓ Usar lenguaje cultural pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica)
- ✓ Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

2.3 Aspectos socioculturales y lingüísticos	
A través de las lecturas que se le presenten, y las producciones escritas a las que se enfrente, el alumno trabajará diferentes convenciones sociales, normas de cortesía y registros. Conocerá costumbres y valores propios de la cultura anglosajona, y se familiarizará con las actitudes y el lenguaje no verbal, especialmente aquél que más difiere de nuestra cultura y puede ocasionarle inconvenientes el no conocerlos.	
2.4 Funciones comunicativas	Secuenciación
Petición y ofrecimiento de información, opiniones, consejos, advertencias y avisos.	Unidades 4 a 6
Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.	Unidad 6
Expresión de la voluntad, la intención, decisión, promesa, orden, autorización y prohibición.	Unidad 6
Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.	Unidad 4
Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso	Unidad 6
2.5 Estructuras sintáctico-discursivas	Secuenciación
Expresión del tiempo verbal: past perfect	Unidad 4
Revisión:-Expresión del espacio: Preposiciones y adverbios de: Lugar ; Posición ; Distancia ; Movimiento ; Dirección ; Origen ; Disposición (e.g. at the top; on the corner).	
Condicional (simple conditional). Condición (if; unless) ; Expresión de relaciones temporales (as soon as	Unidad 5
-Expresión del tiempo: Divisiones temporales; Indicaciones de tiempo; Duración ; Anterioridad ; Posterioridad ; -Secuenciación; Simultaneidad ; Frecuencia .	
Revisión- Comparación	Unidad 6
Oraciones de relativo	
2.6 Léxico básico de uso común	Secuenciación
La ciudad. Actividades comerciales y compras	Unidad 4
Alimentación y restauración: comida, menus, adjetivos para describir comida...	Unidad 5
Familia y amigos; relaciones personales; adjetivos personalidad	Unidad 6
2.7 Patrones sonoros y gráficos	Secuenciación
Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	Todas las unidades

TERCER TRIMESTRE (Unidades 7-9)

1.- Estrategias de Comprensión

- ✓ Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema aplicadas a la ley y entrevista con la policía, biografías, descripción de animales y lecciones de la escuela.
- ✓ Distinguir el sentido general, la información esencial, puntos principales, detalles relevantes e implicaciones de los textos orales presentados en clase.
- ✓ Formular hipótesis sobre el contenido presentado y su contexto.
- ✓ Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...).
- ✓ Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

2.- Estrategias de producción

2.1 Planificación

- ✓ Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- ✓ Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuado a cada caso.
- ✓ Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...).
- ✓ Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...).

2.2 Ejecución

Durante este período el alumno describirá (de forma oral y escrita) acciones del pasado, hablará sobre crímenes e

informará sobre un crimen del que ha sido testigo; escribirá artículos para el periódico, ensayos sobre invenciones y animales. Y en todas estas producciones el alumno deberá:

- ✓ Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- ✓ Reajustar la tarea o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y recursos disponibles.;
- ✓ Aprovechar al máximo los conocimientos previos.;
- ✓ Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos
- ✓ Lingüísticos, Paralingüísticos y paratextuales. (Modificar palabras de significado parecido, definir o parafrasear un término o expresión, pedir ayuda, señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado....)
- ✓ Usar lenguaje cultural pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica)
- ✓ Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

2.3 Aspectos socioculturales y lingüísticos

A través de las lecturas que se le presenten, y las producciones escritas a las que se enfrente, el alumno trabajará diferentes convenciones sociales, normas de cortesía y registros.

Conocerá costumbres y valores propios de la cultura anglosajona, y se familiarizará con las actitudes y el lenguaje no verbal, especialmente aquél que más difiere de nuestra cultura y puede ocasionarle inconvenientes el no conocerlos.

2.4 Funciones comunicativas

	Secuenciación
Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.	Unidad 8
Petición y ofrecimiento de información, opiniones, consejos, advertencias y avisos.	Unidades 7 a 9

2.5 Estructuras sintáctico-discursivas


	Secuenciación
- Expresión de modalidad: Capacidad ; Posibilidad/probabilidad Necesidad ; Obligación.;	Unidad 7
Permiso ; Consejo.	
Voz pasiva (e.g. it is made of rubber; she was given a book).	
Expresión de relaciones lógicas: Conjunción (and; too; also; besides).; Disyunción (or).;	Unidad 8
Oposición (but).; Causa (because (of); due to).; Finalidad (to-infinitive; for).; Explicación (for example).; Resultado (so).;	
Estilo indirecto (reported statements).	Unidad 9

2.6 Léxico básico de uso común

	Secuenciación
Salud y cuidados físicos. Crimen y leyes	Unidad 7
Tecnologías de la información. Invenciones, electrodomésticos	Unidad 8
Medioambiente, clima y entorno. El mundo animal. Partes del cuerpo	Unidad 9

2.7 Patrones sonoros y gráficos

	Secuenciación
Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	Todas las unidades

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TIPO	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	CRITERIOS DE RECUPERACIÓN
Bloque 1: Comprensión de textos orales			
1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de textos informativos breves: indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados	B	<p>Los distintos estándares de aprendizaje se distribuyen a lo largo de las cuatro destrezas comunicativas (escuchar, hablar, leer y escribir), así como en el conocimiento de la gramática y el vocabulario.</p>  <p>■ Use of English 2 ■ Writing 2 ■ Speaking 2 ■ Listening 1 ■ Reading 1</p>	<p>Debemos tener en cuenta que nuestra materia aplica el concepto de evaluación continua, por lo que el alumno tiene la posibilidad de recuperar todos aquellos estándares de aprendizaje que no hay superado en las evaluaciones siguientes.</p> <p>Los alumnos que no superen la materia en junio estarán obligados a presentarse a la prueba extraordinaria de junio, debiendo obtener una calificación igual o superior a 5. Las pruebas extraordinarias de junio forman parte de la evaluación continua. El profesor podrá proponer actividades de repaso y contar dichas actividades como parte del resultado final, con un peso que nunca superará el 15% de la nota final. Para obtener ese 15% la tarea realizada deber ser correcta 100% y claramente realizada por el alumno. Si se detecta que el alumno ha copiado su tarea de Internet, o usado traductores, obtendrá un 0 en estas tareas.</p>
2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo...).	B		
3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que se produce en su presencia cuando el tema le resulta conocido.	B		
4. Comprende preguntas así como comentarios sencillos en una conversación formal o entrevista en la que participa (en centros de estudios, de trabajo...).	B		
5. Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa, cuando se le habla directamente.	I		
6. Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones con el apoyo de la imagen (un tema curricular, una charla	I		

para organizar el trabajo en equipo...).		INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	evaluación del curso actual se traduce en un aprobado de los cursos pendientes.
7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes facilitan la comprensión (noticias, documentales, entrevistas...).	A	A- TECNICAS DE OBSERVACIÓN (Registrados en el libro del profesor) a.1. Registro anecdótico - Se utilizan fichas para observar acontecimientos no previsibles, se recogen los hechos más sobresalientes del desarrollo de una acción.	Por otro lado, aquellos que no estén aprobando el curso actual tendrán un examen de pendientes al final de la segunda evaluación. De esta forma, aquellos alumnos que no aprueben la primera evaluación tendrán la necesidad de empezar a trabajar los contenidos del curso anterior con el fin de preparar el examen de recuperación.
Bloque 1: Comprensión de textos escritos			
8. Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad con ayuda de la imagen (configuración de un teléfono móvil, uso de máquina expendedora...).	B	a.2. Diarios de clase - Recogen el trabajo desarrollado en clase. Los aspectos más destacados del trabajo realizado así como cualquier incidencia que haya ocurrido en el desarrollo de la misma	Para ayudar al alumno con dichos contenidos, la jefa del departamento pondrá a disposición de los alumnos unos cuadernos de recuperación con los contenidos del examen y ejercicios para practicar dichos contenidos.
9. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario.	B	B- REVISIÓN DE TAREAS DEL ALUMNO	Tanto en la prueba extraordinaria de junio, como en la recuperación de pendientes, la prueba consistirá en un mini-proyecto a realizar en 55 minutos. Para la realización de esta prueba el alumno encontrará la información para resolver la tarea tanto en un texto escrito como una grabación y tendrá que componer una presentación en la que resolverá la tarea. Finalmente, dispondrá de 15 minutos para exponer los resultados de su trabajo.
10. Entiende lo esencial de correspondencia formal sobre asuntos de su interés (devolución de un artículo, compra por Internet...).	B	b.1 Análisis del cuaderno de clase. El cuaderno sirve, de un lado para recoger los aspectos teóricos más importantes que el profesor expone durante la clase y por otra parte para recoger el trabajo realizado en casa. Llevar a cabo sus apuntes con los contenidos trabajados en clase y los que aporta el libro de texto. Al menos una vez en cada u. d. se revisa el cuaderno y se advierte al alumno de las carencias del mismo.	
11. Entiende información esencial en páginas web y otros materiales de consulta (un tema curricular, un programa informático...).	B	b.2 Análisis de producciones. Desarrollo de trabajos de investigación y producciones orales o escritas. Se trata de producciones propias en las que se reflejan los conocimientos adquiridos y el desarrollo de la expresión oral y escrita.	
12. Comprende correspondencia personal en la que se habla de uno mismo, se describen personas, objetos y lugares, se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	I	C- PRUEBAS ESPECÍFICAS	
13. Capta las ideas principales de textos periodísticos si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	I	c.1 Pruebas de composición y/o exposición. Los	
14. Comprende el argumento y lo esencial de historias de ficción graduadas y el carácter de los distintos personajes y de sus relaciones, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.	A		
Bloque 2: Producción de textos orales			

15. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse (pedir permiso, expresar opiniones, responder una pregunta...).	B	<p>alumnos organizan, seleccionan y expresan el resultado de la tarea que en un momento determinado se le plantea. Estas pruebas consisten en pequeños proyectos a resolver en un tiempo limitado y que deberá exponer en clase, entregando la documentación con la que han trabajado al profesor.</p> <p>c.2. Pruebas objetivas. Se trata de pequeños tests de gramática y vocabulario que el alumno realizará periódicamente y online.</p> <p>D- AUTOEVALUACIÓN y COEVALUACIÓN</p> <p>Forman parte de la evaluación del alumno y favorecen la reflexión del propio alumno y del grupo respecto a las fortalezas y debilidades de su propio proceso de aprendizaje.</p>
16. Se desenvuelve correctamente en gestiones cotidianas (viajes, alojamiento, transporte, compras, ocio...).	B	
17. Hace presentaciones ensayadas y con apoyo visual (póster, PowerPoint, Prezi...), sobre temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas articuladas de manera clara y a velocidad media.	I	
18. Participa en conversaciones informales en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	I	
19. Participa en conversaciones informales en las que hace invitaciones, peticiones y ofrecimientos y proporciona indicaciones o instrucciones. (una invitación a una fiesta, indicar cómo llegar a un lugar...).	A	
20. Participa en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico o profesional (curso de verano, grupo de voluntariado...), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión y reaccionando ante comentarios.	A	
Bloque 2: Producción de textos escritos		
21. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (suscripción a una publicación digital, matrícula en un curso...).	B	
22. Escribe notas, anuncios y mensajes (SMS, chats...) en los que se hacen breves comentarios o se dan indicaciones relacionadas con actividades cotidianas y de su interés personal o sobre temas de actualidad.	B	

<p>23. Escribe textos breves en formato convencional sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</p>	<p>B</p>		
<p>24. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición).</p>	<p>I</p>		
<p>25. Escribe correspondencia personal en la se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (se rechaza una invitación, se concreta una visita...), y se expresan opiniones.</p>	<p>I</p>		
<p>26. Escribe correspondencia formal básica dirigida a instituciones o entidades solicitando o dando la información requerida.</p>	<p>A</p>		

CONTENIDOS 3º ESO PMAR

PRIMER TRIMESTRE (Unidades 1-3)

1.- Estrategias de Comprensión

Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema.; Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.; Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).; Formular hipótesis sobre contenido y contexto.; Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos

2.- Estrategias de producción

2.1 Planificación

- ✓ Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- ✓ Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuado a cada caso.
- ✓ Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...).
- ✓ Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...).

2.2 Ejecución

- ✓ Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- ✓ Reajustar la tarea o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y recursos disponibles.;
- ✓ Aprovechar al máximo los conocimientos previos.;
- ✓ Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos
- ✓ Lingüísticos, Paralingüísticos y paratextuales. (Modificar palabras de significado parecido, definir o parafrasear un término o expresión, pedir ayuda, señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado....)
- ✓ Usar lenguaje cultural pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica)
- ✓ Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

2.3 Aspectos socioculturales y lingüísticos

A través de las lecturas que se le presenten, y las producciones escritas a las que se enfrente, el alumno trabajará diferentes convenciones sociales, normas de cortesía y registros. Conocerá costumbres y valores propios de la cultura anglosajona, y se familiarizará con las actitudes y el lenguaje no verbal, especialmente aquél que más difiere de nuestra cultura y puede ocasionarle inconvenientes el no conocerlos.

2.4 Funciones comunicativas

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Expresión del conocimiento.
- descripción de estados y situaciones presentes,
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.

Secuenciación

Unidad 1

Unidad 2

Unidad 3

2.5 Estructuras sintáctico-discursivas

Afirmación; Negación; Interrogación (wh/aux/subject&object); question tags in present and past tenses .

Revisión expresión existencia (presente y pasado) y la cantidad (too, (not) enough)

Revisión expresión de la cualidad y la comparación

Revisión expresión del modo (adverbios y frases adverbiales);

Unidad 1

Expresión del tiempo verbal: revisión del presente simple/continuo; revisión del pasado simple.

Expresión del aspecto: puntual, durativo y habitual (used to)

Expresión del tiempo verbal: el pasado continuo y su comparación con el simple

Unidad 2

Expresión del tiempo verbal: el presente perfecto

Expresión del tiempo, divisiones temporales, duración, anterioridad, frecuencia, etc	Unidad 3
2.6 Léxico básico de uso común	Secuenciación
Identificación personal, sentimientos y actividades de la vida diaria	Unidad 1
Logros, ocio, deporte, trabajos y ocupaciones.	Unidad 2
Viajes, transporte y vacaciones	Unidad 3
2.7 Patrones sonoros y gráficos	Secuenciación
Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	Todas las unidades

SEGUNDO TRIMESTRE (Unidades 4-6)

1.- Estrategias de Comprensión

Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema.; Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.; Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).; Formular hipótesis sobre contenido y contexto.; Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos

2.- Estrategias de producción

2.1 Planificación

- ✓ Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- ✓ Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuado a cada caso.
- ✓ Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...).
- ✓ Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...).

2.2 Ejecución

- ✓ Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- ✓ Reajustar la tarea o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y recursos disponibles.;
- ✓ Aprovechar al máximo los conocimientos previos.;
- ✓ Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos
- ✓ Lingüísticos, Paralingüísticos y paratextuales. (Modificar palabras de significado parecido, definir o parafrasear un término o expresión, pedir ayuda, señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado....)
- ✓ Usar lenguaje cultural pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica)
- ✓ Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

2.3 Aspectos socioculturales y lingüísticos

A través de las lecturas que se le presenten, y las producciones escritas a las que se enfrente, el alumno trabajará diferentes convenciones sociales, normas de cortesía y registros. Conocerá costumbres y valores propios de la cultura anglosajona, y se familiarizará con las actitudes y el lenguaje no verbal, especialmente aquél que más difiere de nuestra cultura y puede ocasionarle inconvenientes el no conocerlos.

2.4 Funciones comunicativas

	Secuenciación
✓ Descripción de cualidades físicas y abstractas de objetos y lugares y actividades	trimestre
✓ Petición y ofrecimiento de información, indicaciones y opiniones, advertencias y avisos.	trimestre
✓ expresión de sucesos futuros	trimestre
✓ Formulación de sugerencias, deseos y condiciones	trimestre

2.5 Estructuras sintáctico-discursivas

	Secuenciación
-Expresión de relaciones lógicas Conjunción (and, too, also).; Disyunción (or).; Oposición (but).; Causa (because (of)); Finalidad (to-infinitive; for); Explicación (for example; that is).;	

Resultado (so).	Unidad 4
Condición (if, 1 st & 2 nd type of conditional sentences).	
Expresión del tiempo verbal: revisión del futuro	
Oraciones de relativo	Unidad 5
2.6 Léxico básico de uso común	Secuenciación
La ciudad. Actividades comerciales y compras	Unidad 4
Alimentación y restauración: comida, menus, adjetivos para describir comida...	Unidad 5
2.7 Patrones sonoros y gráficos	Secuenciación
Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	Todas las unidades

TERCER TRIMESTRE (Unidades 7-9)

1.- Estrategias de Comprensión

Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema.; Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.; Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).; Formular hipótesis sobre contenido y contexto.; Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos

2.- Estrategias de producción

2.1 Planificación

- ✓ Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- ✓ Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuado a cada caso.
- ✓ Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...).
- ✓ Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...).

2.2 Ejecución

- ✓ Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- ✓ Reajustar la tarea o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y recursos disponibles.;
- ✓ Aprovechar al máximo los conocimientos previos.;
- ✓ Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos
- ✓ Lingüísticos, Paralingüísticos y paratextuales. (Modificar palabras de significado parecido, definir o parafrasear un término o expresión, pedir ayuda, señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado....)
- ✓ Usar lenguaje cultural pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica)
- ✓ Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

2.3 Aspectos socioculturales y lingüísticos

A través de las lecturas que se le presenten, y las producciones escritas a las que se enfrente, el alumno trabajará diferentes convenciones sociales, normas de cortesía y registros.

Conocerá costumbres y valores propios de la cultura anglosajona, y se familiarizará con las actitudes y el lenguaje no verbal, especialmente aquél que más difiere de nuestra cultura y puede ocasionarle inconvenientes el no conocerlos.

2.4 Funciones comunicativas

- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones y opiniones.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de actividades.
- Expresión de la voluntad, intención, autorización y prohibición

Secuenciación

Unidad 6



2.5 Estructuras sintáctico-discursivas

Expresión de modalidad: Capacidad (can; be able to).; Posibilidad/probabilidad (could).; Necesidad (must; need; have (got) to).; Obligación (have (got) to; must; imperative).; Permiso

Secuenciación

Unidad 6

(can; could; may; shall).; Consejo (should).;	
La forma pasiva del verbo	Unidad 7
2.6 Léxico básico de uso común	Secuenciación
Vivienda, hogar, familia, amigos y entorno. Tiempo atmosférico	Unidad 6
Trabajo y ocupaciones. Crimen y gente relacionada con el crimen	Unidad 7
2.7 Patrones sonoros y gráficos	Secuenciación
Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	Todas las unidades

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TIPO	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	CRITERIOS DE RECUPERACIÓN
Bloque 1: Comprensión de textos orales			
1. Capta los puntos principales de textos informativos breves tales como indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara.	B	 <p data-bbox="985 598 1556 805">Los distintos estándares de aprendizaje se distribuyen a lo largo de las cuatro destrezas comunicativas (escuchar, hablar, leer y escribir), así como en el conocimiento de la gramática y el vocabulario.</p> <p data-bbox="985 829 1556 901">Los estándares de aprendizajes son divididos entre:</p>  <p data-bbox="985 1332 1590 1412">Básicos, Intermedios y Avanzados. Teniendo el siguiente peso:</p>	<p data-bbox="1608 295 2116 502">Debemos tener en cuenta que nuestra materia aplica el concepto de evaluación continua, por lo que el alumno tiene la posibilidad de recuperar todos aquellos estándares de aprendizaje que no hay superado en las evaluaciones siguientes.</p> <p data-bbox="1608 542 2116 1109">Los alumnos que no superen la materia en junio estarán obligados a presentarse a la prueba extraordinaria de junio, debiendo obtener una calificación igual o superior a 5. Las pruebas extraordinarias de junio forman parte de la evaluación continua. El profesor podrá proponer actividades de repaso y contar dichas actividades como parte del resultado final, con un peso que nunca superará el 15% de la nota final. Para obtener ese 15% la tarea realizada deber ser correcta 100% y claramente realizada por el alumno. Si se detecta que el alumno ha copiado su tarea de Internet, o usado traductores, obtendrá un 0 en estas tareas.</p>
2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (restaurantes, centros de ocio o de estudios...).	B		
3. Identifica el sentido general de una conversación informal entre dos o más interlocutores que se produce en su presencia cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad.	B		
4. Comprende preguntas así como comentarios sencillos en una conversación formal o entrevista en la que participa, pudiendo pedir que se le repita o aclare algo.	B		
5. Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa, cuando se le habla directamente.	I		
6. Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones con el apoyo de la imagen	I		
7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes facilitan la comprensión	A		
Bloque 1: Comprensión de textos escritos			
8. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual sobre aspectos concretos de temas de su interés.	B	<p data-bbox="985 1332 1590 1412">Respecto a alumnos que tienen pendiente la materia de cursos anteriores, aplicaremos este mismo concepto de evaluación continua. De este modo, consideraremos que aquellos alumnos que aprueban la primera y segunda</p>	
9. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas siguiendo normas de cortesía básicas	B		
10. Responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de su presentación oral previa.	I		

11. Toma parte en una conversación formal intercambiando información y expresando sus ideas	I	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN A- TECNICAS DE OBSERVACIÓN (Registrados en el libro del profesor) a.1. Registro anecdótico - Se utilizan fichas para observar acontecimientos no previsibles, se recogen los hechos más sobresalientes del desarrollo de una acción. a.2. Diarios de clase - Recogen el trabajo desarrollado en clase. Los aspectos más destacados del trabajo realizado así como cualquier incidencia que haya ocurrido en el desarrollo de la misma	evaluación del curso actual se traduce en un aprobado de los cursos pendientes. Por otro lado, aquellos que no estén aprobando el curso actual tendrán un examen de pendientes al final de la segunda evaluación. De esta forma, aquellos alumnos que no aprueben la primera evaluación tendrán la necesidad de empezar a trabajar los contenidos del curso anterior con el fin de preparar el examen de recuperación. Para ayudar al alumno con dichos contenidos, la jefa del departamento pondrá a disposición de los alumnos unos cuadernos de recuperación con los contenidos del examen y ejercicios para practicar dichos contenidos.
12. Participa en conversaciones informales en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones, hace invitaciones, pide y ofrece cosas, etc.	A		
13. Reacciona de forma sencilla a comentarios hechos por su interlocutor pudiendo pedir aclaraciones y repeticiones	A		
Bloque 2: Producción de textos orales			
14. Identifica instrucciones de funcionamiento de aparatos y normas de seguridad.	B	B- REVISIÓN DE TAREAS DEL ALUMNO b.1 Análisis del cuaderno de clase. El cuaderno sirve, de un lado para recoger los aspectos teóricos más importantes que el profesor expone durante la clase y por otra parte para recoger el trabajo realizado en casa. Llevar a cabo sus apuntes con los contenidos trabajados en clase y los que aporta el libro de texto. Al menos una vez en cada u. d. se revisa el cuaderno y se advierte al alumno de las carencias del mismo. b.2 Análisis de producciones. Desarrollo de trabajos de investigación y producciones orales o escritas. Se trata de producciones propias en las que se reflejan los conocimientos adquiridos y el desarrollo de la expresión oral y escrita.	Tanto en la prueba extraordinaria de junio, como en la recuperación de pendientes, la prueba consistirá en un mini-proyecto a realizar en 55 minutos. Para la realización de esta prueba el alumno encontrará la información para resolver la tarea tanto en un texto escrito como una grabación y tendrá que componer una presentación en la que resolverá la tarea. Finalmente, dispondrá de 15 minutos para exponer los resultados de su trabajo.
15. Entiende los puntos principales de anuncios sobre temas de su interés que estén formulados de forma simple y clara	B		
16. Entiende lo esencial de correspondencia formal sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.	B		
17. Capta lo esencial de textos periodísticos breves	I		
18. Entiende información específica esencial en páginas web y otros materiales de consulta	I		
19. Comprende correspondencia personal en la que se habla de uno mismo, se hacen descripciones o narraciones de hechos presentes, pasados o futuros.	A		
20. Comprende lo esencial de historias de ficción breves y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento	A		
Bloque 2: Producción de textos escritos			
21. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones	B	C- PRUEBAS ESPECÍFICAS	

<p>22.- Escribe notas, anuncios y mensajes breves (Twitter, Facebook,...) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, sobre temas de actualidad respetando las convenciones y normas de cortesía y etiqueta.</p>	<p>B</p>	<p>c.1 Pruebas de composición y/o exposición. Los alumnos organizan, seleccionan y expresan el resultado de la tarea que en un momento determinado se le plantea. Estas pruebas consisten en pequeños proyectos a resolver en un tiempo limitado y que deberá exponer en clase, entregando la documentación con la que han trabajado al profesor.</p> <p>c.2. Pruebas objetivas. Se trata de pequeños tests de gramática y vocabulario que el alumno realizará periódicamente y online.</p> <p>D- AUTOEVALUACIÓN y COEVALUACIÓN</p> <p>Forman parte de la evaluación del alumno y favorecen la reflexión del propio alumno y del grupo respecto a las fortalezas y debilidades de su propio proceso de aprendizaje.</p>
<p>23 Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones describiendo situaciones, personas, objetos, lugares</p>	<p>B</p>	
<p>24. Escribe notas, anuncios y mensajes (SMS, chats...) en los que se hacen breves comentarios o se dan indicaciones relacionadas con actividades cotidianas y de su interés personal o sobre temas de actualidad.</p>	<p>I</p>	
<p>25. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen sucesos importantes y experiencias personales (p. e. sus aficiones).</p>	<p>I</p>	
<p>26.- Escribe correspondencia formal básica y breve dirigida a instituciones o entidades comerciales solicitando o dando información requerida observando las convenciones formales y normas de cortesía propias de este tipo de textos.</p>	<p>A</p>	

CONTENIDOS 4º ESO

PRIMER TRIMESTRE (Unidades 1-3)

1.- Estrategias de Comprensión

- Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema aplicadas a los festivales, entrevistas, discusiones sobre el lenguaje, opiniones sobre películas y presentaciones escolares.
- Distinguir el sentido general, la información esencial, puntos principales, detalles relevantes e implicaciones de los textos orales presentados en clase.
- Formular hipótesis sobre el contenido presentado y su contexto.
- Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...).
- Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

2.- Estrategias de producción

2.1 Planificación

- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuado a cada caso.
- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...).

Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...).

2.2 Ejecución

Durante este período el alumno dará información (de forma oral y escrita) sobre planes, actividades, entrevistas, películas, noticias, historias; igualmente escribirá informes sobre gente, críticas de películas y libros, y narrativa. Y en todas estas producciones el alumno deberá:

- Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y recursos disponibles.;
- Aprovechar al máximo los conocimientos previos.;
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos
- Lingüísticos, Paralingüísticos y paratextuales. (Modificar palabras de significado parecido, definir o parafrasear un término o expresión, pedir ayuda, señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado....)
- Usar lenguaje cultural pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica)

Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

2.3 Aspectos socioculturales y lingüísticos

A través de las lecturas que se le presenten, y las producciones escritas a las que se enfrente, el alumno trabajará diferentes convenciones sociales, normas de cortesía y registros.

Conocerá costumbres y valores propios de la cultura anglosajona, y se familiarizará con las actitudes y el lenguaje no verbal, especialmente aquél que más difiere de nuestra cultura y puede ocasionarle inconvenientes el no conocerlos.

2.4 Funciones comunicativas	Secuenciación
Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.	Unidad 1
Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades	Unidad 1 y siguientes
Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.	Unidad 1 y siguientes
Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y consejos, advertencias y avisos.	Unidades 1 a 3
Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, sorpresa y sus contrarios	Unidades 1 a 3
Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso	Unidades 1 a 3
2.5 Estructuras sintáctico-discursivas	Secuenciación
Revisión de: Afirmación (affirmative sentences): Negación (negative sentences with not, never, no, nobody, nothing, me neither), Exclamación (what + ad, + noun; How +adv + adj; exclamatory sentences and phrases ,Interrogación – wh questions; aux questions, tags.	Unidad 1
Expresión del tiempo verbal: futuro simple y continuo	
Oraciones de relativo	Unidad 2
Expresión de la existencia, cantidad, cualidad, entidad;	
Expresión del tiempo verbal: present and past perfect y la comparación con el past simple	Unidad 3
“”” añadir el used to como revisión	
Expresión de relaciones lógicas- conjunción (not only ... but also; both ... and); disyunción (or); oposición/concesión (but, although); causa (because of, due to, as); finalidad (to infinitive, for); comparación ; explicación (that's it, for instance); resultado (so, so that	Unidades 1 a 3
Expresión del aspecto (habitual, durativo, incoativo, puntual y terminado)	
2.6 Léxico básico de uso común	Secuenciación
Identificación personal, riesgos y peligros del entorno. Adjetivos	Unidad 1
Films & television. Tecnologías de la información y la comunicación	Unidad 2
Tiempo libre, ocio y deporte. Fenómenos naturales y sobrenaturales.	Unidad 3
2.7 Patrones sonoros y gráficos	Secuenciación
Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	Todas las unidades
SEGUNDO TRIMESTRE (Unidades 4-6)	
1.- Estrategias de Comprensión	
<ul style="list-style-type: none"> Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema aplicadas a un programa de radio, informe deportivo, conversaciones en tiendas, y encuestas. Distinguir el sentido general, la información esencial, puntos principales, detalles relevantes e implicaciones de los textos orales presentados en clase. 	

- Formular hipótesis sobre el contenido presentado y su contexto.
- Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...).
- Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

2.- Estrategias de producción

2.1 Planificación

- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuado a cada caso.
- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...).

2.2 Ejecución

Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso

2.3 Aspectos socioculturales y lingüísticos

A través de las lecturas que se le presenten, y las producciones escritas a las que se enfrente, el alumno trabajará diferentes convenciones sociales, normas de cortesía y registros.

Conocerá costumbres y valores propios de la cultura anglosajona, y se familiarizará con las actitudes y el lenguaje no verbal, especialmente aquél que más difiere de nuestra cultura y puede ocasionarle inconvenientes el no conocerlos.

2.4 Funciones comunicativas

Secuenciación

Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades

Unidad 4 y siguientes

Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.

Unidad 4 y siguientes

Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y consejos, advertencias y avisos.

Unidades 4 a 6

Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, sorpresa y sus contrarios

Unidades 4 a 6

Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis

Unidad 4

2.5 Estructuras sintáctico-discursivas

Secuenciación

condición (if, unless, tipos de condicionales);

Unidad 4

voz pasiva.

Unidad 5

estilo indirecto (statements, commands, offers, suggestions)

Unidad 6

2.6 Léxico básico de uso común

Secuenciación

Vida social y de la ciudad. Viajes, vacaciones y transporte

Unidad 4

Compras y actividades comerciales. Marketing y shopping.

Unidad 5


Medio ambiente y reciclaje. Clima y entorno natural.

Unidad 6

2.7 Patrones sonoros y gráficos	Secuenciación
Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	Todas las unidades
TERCER TRIMESTRE (Unidades 7-9)	
1.- Estrategias de Comprensión	
<ul style="list-style-type: none"> • Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema aplicadas a la salud, problemas de salud, experimentos y experiencias. • Distinguir el sentido general, la información esencial, puntos principales, detalles relevantes e implicaciones de los textos orales presentados en clase. • Formular hipótesis sobre el contenido presentado y su contexto. • Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...). • Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. 	
2.- Estrategias de producción	
2.1 Planificación	
<ul style="list-style-type: none"> • Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. • Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuado a cada caso. • Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...). • Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...). 	
2.2 Ejecución	
<p>Durante este período el alumno hablará sobre salud, describirá (de forma oral y escrita) fotos , hablará sobre los sentidos, experiencias propias, y además escribirá emails informales y entradas de diferentes temas para su blog. Y en todas estas producciones el alumno deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • Reajustar la tarea o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y recursos disponibles.; • Aprovechar al máximo los conocimientos previos.; • Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos • Lingüísticos, Paralingüísticos y paratextuales. (Modificar palabras de significado parecido, definir o parafrasear un término o expresión, pedir ayuda, señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado....) • Usar lenguaje cultural pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica) • Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. 	
2.3 Aspectos socioculturales y lingüísticos	
A través de las lecturas que se le presenten, y las producciones escritas a las que se enfrente, el alumno trabajará diferentes convenciones sociales, normas de cortesía y registros.	

Conocerá costumbres y valores propios de la cultura anglosajona, y se familiarizará con las actitudes y el lenguaje no verbal, especialmente aquél que más difiere de nuestra cultura y puede ocasionarle inconvenientes el no conocerlos.

2.4 Funciones comunicativas	Secuenciación
Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades	Unidad 7 y siguientes
Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.	Unidad 7 y siguientes
Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y consejos, advertencias y avisos.	Unidades 7 a 9
Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición	Unidad 7
Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.	Unidad 7
Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, sorpresa y sus contrarios	Unidades 7 a 9
Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso	Unidades 7 a 9
2.5 Estructuras sintáctico-discursivas	Secuenciación
Expresión de la modalidad (habilidad, posibilidad, necesidad, obligación, permiso, consejo e intención)	Unidad 7
Gerundios e infinitivos	Unidad 8
2.6 Léxico básico de uso común	Secuenciación
Salud y cuidados físicos. Partes del cuerpo y problemas de salud.	Unidad 7
Adjetivos descriptivos. Los sentidos. Vivienda, hogar y entorno.	Unidad 8
2.7 Patrones sonoros y gráficos	Secuenciación
Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	Todas las unidades

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	TIPO	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	CRITERIOS DE RECUPERACIÓN
Bloque 1: Comprensión de textos orales			
<p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de textos que contienen instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (contestadores automáticos, pasos para un experimento en clase, cómo utilizar una máquina expendedora de bebidas...).</p>	B	<p>Los distintos estándares de aprendizaje se distribuyen a lo largo de las cuatro destrezas comunicativas (escuchar, hablar, leer y escribir), así como en el conocimiento de la gramática y el vocabulario.</p>	<p>Debemos tener en cuenta que nuestra materia aplica el concepto de evaluación continua, por lo que el alumno tiene la posibilidad de recuperar todos aquellos estándares de aprendizaje que no hay superado en las evaluaciones siguientes.</p>
<p>2. Entiende lo que se le dice en gestiones cotidianas (en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo...), o menos habituales (en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público...).</p>	B	<p>Los estándares de aprendizajes son divididos entre:</p> 	<p>Los alumnos que no superen la materia en junio estarán obligados a presentarse a la prueba extraordinaria de junio, debiendo obtener una calificación igual o superior a 5. Las pruebas extraordinarias de junio forman parte de la evaluación continua. El profesor podrá proponer actividades de repaso y contar dichas actividades como parte del resultado final, con un peso que nunca superará el 15% de la nota final. Para obtener ese 15% la tarea realizada deber ser correcta 100% y claramente realizada por el alumno. Si se detecta que el alumno ha copiado su tarea de Internet, o usado traductores, obtendrá un 0 en estas tareas.</p>
<p>3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que se produce en su presencia sobre temas conocidos o de carácter general.</p>	B		
<p>4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales.</p>	I		
<p>5. Comprende, en una conversación informal en la que participa, la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como la música, el cine, la literatura o la actualidad.</p>	I		
<p>6. Comprende información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas o profesionales de carácter habitual y predecible, en una conversación formal o entrevista en la que participa.</p>	I		

7. Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos educativo y profesional, cuando hay apoyo visual o escrito (tema académico o de divulgación científica...).	A
8. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas cuando las imágenes facilitan la comprensión.	A
Bloque 1: Comprensión de textos escritos	
9. Identifica instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (guía de primeros auxilios, uso de una máquina expendedora...).	B
10. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo (ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo...).	B
11. Comprende correspondencia personal (foros, blogs...) donde se narran o describen con cierto detalle hechos y experiencias, reales o imaginarios, impresiones y sentimientos, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos concretos y abstractos de temas generales, conocidos o de su interés.	B
12. Entiende la información suficiente en correspondencia formal (cartas, correos electrónicos...), oficial o institucional, para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).	B
13. Reconoce ideas significativas en artículos divulgativos sencillos.6. Reconoce ideas significativas en artículos divulgativos sencillos.	I
14. Identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente	I

Básicos, Intermedios y Avanzados.



Teniendo el siguiente peso:

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

A- TECNICAS DE OBSERVACIÓN (Registrados en el libro del profesor)

a.1. **Registro anecdótico**- Se utilizan fichas para observar acontecimientos no previsibles, se recogen los hechos más sobresalientes del desarrollo de una acción.

a.2. **Diarios de clase**- Recogen el trabajo desarrollado en clase. Los aspectos más destacados del trabajo realizado así como

Respecto a alumnos que tienen pendiente la materia de cursos anteriores, aplicaremos este mismo concepto de evaluación continua. De este modo, consideraremos que aquellos alumnos que aprueban la primera y segunda evaluación del curso actual se traduce en un aprobado de los cursos pendientes.

Por otro lado, aquellos que no estén aprobando el curso actual tendrán un examen de pendientes al final de la segunda evaluación. De esta forma, aquellos alumnos que no aprueben la primera evaluación tendrán la necesidad de empezar a trabajar los contenidos del curso anterior con el fin de preparar el examen de recuperación.

Para ayudar al alumno con dichos contenidos, la jefa del departamento pondrá a disposición de los alumnos unos cuadernos de recuperación con los contenidos del examen y ejercicios para practicar dichos contenidos.

Tanto en la prueba extraordinaria de junio, como en la recuperación de pendientes, la prueba consistirá en un mini-proyecto a realizar en 55 minutos. Para la realización de esta

argumentativo.		cualquier incidencia que haya ocurrido en el desarrollo de la misma	<p>prueba el alumno encontrará la información para resolver la tarea tanto en un texto escrito como una grabación y tendrá que componer una presentación en la que resolverá la tarea. Finalmente, dispondrá de 15 minutos para exponer los resultados de su trabajo.</p>
15. Entiende información específica en páginas web y otros materiales de consulta (enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones...) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos profesionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.	I	B- REVISIÓN DE TAREAS DEL ALUMNO b.1 Análisis del cuaderno de clase. El cuaderno sirve, de un lado para recoger los aspectos teóricos más importantes que el profesor expone durante la clase y por otra parte para recoger el trabajo realizado en casa. Llevar a cabo sus apuntes con los contenidos trabajados en clase y los que aporta el libro de texto. Al menos una vez en cada u. d. se revisa el cuaderno y se advierte al alumno de las carencias del mismo.	
16. Comprende el argumento, los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos adaptados (en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla) valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.	A	b.2 Análisis de producciones. Desarrollo de trabajos de investigación y producciones orales o escritas. Se trata de producciones propias en las que se reflejan los conocimientos adquiridos y el desarrollo de la expresión oral y escrita.	
17. Localiza información específica en textos periodísticos, tales como noticias que incluyan explicaciones o comentarios para aclarar el significado de palabras o expresiones difíciles.	A	C- PRUEBAS ESPECÍFICAS c.1 Pruebas de composición y/o exposición. Los alumnos organizan, seleccionan y expresan el resultado de la tarea que en un momento determinado se le plantea. Estas pruebas consisten en pequeños proyectos a resolver en un tiempo limitado y que deberá exponer en clase, entregando la documentación con la que han trabajado al profesor.	
Bloque 2: Producción de textos orales			
18. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse (pedir permiso, expresar opiniones, responder una pregunta...).	B	c.2. Pruebas objetivas. Se trata de pequeños tests de gramática y vocabulario que el alumno	
19. Participa en conversaciones informales en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro.	B		
20. Hace presentaciones ensayadas previamente y con apoyo visual (póster, PowerPoint, Prezi...), sobre temas educativos o profesionales de su interés, y responde a preguntas sencillas articuladas de manera clara y a velocidad media.	I		
21. Se desenvuelve adecuadamente en gestiones cotidianas referentes a viajes (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo...) así como en situaciones menos habituales (relaciones con las autoridades, salud, ocio...), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones y hacer una reclamación o una gestión formal.	I		

<p>22. Participa en conversaciones informales en las que formula hipótesis, hace sugerencias, pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle, expresa y justifica sentimientos y describe aspectos relacionados con la música, el cine, la literatura, temas de actualidad, etc.</p>	I
<p>23. Participa en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter educativo o profesional sobre temas habituales, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando soluciones a problemas, planteando sus puntos de vista, y razonando y explicando brevemente sus acciones, opiniones y planes.</p>	A
<p>Bloque 2: Producción de textos escritos</p>	
<p>24. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o profesional (para hacerse miembro de una asociación, solicitar una beca...).</p>	B
<p>25. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos dentro de su especialidad o área de interés.</p>	B
<p>26. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, donde transmite y solicita información y opiniones sencillas destacando los aspectos importantes (en una página web, una revista juvenil, dirigidos a un docente o a un compañero).</p>	B
<p>27. Escribe un curriculum vitae en formato digital, por ejemplo siguiendo el modelo Europass.</p>	I
<p>28. Escribe, en un formato convencional, textos donde da información esencial, describe brevemente situaciones, personas, objetos y lugares, narra acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explica los motivos de ciertas acciones (p. e. un robo).</p>	I
<p>29. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats describiendo hechos, experiencias, impresiones y sentimientos relacionados con</p>	I

realizará periódicamente y online.

D- AUTOEVALUACIÓN y COEVALUACIÓN

Forman parte de la evaluación del alumno y favorecen la reflexión del propio alumno y del grupo respecto a las fortalezas y debilidades de su propio proceso de aprendizaje.

sus mejores vacaciones, una película...e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que considera importantes justificando sus opiniones.			
--	--	--	--

30. Escribe correspondencia formal básica dirigida a instituciones o entidades, para pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, respetando las convenciones formales más usuales de la tipología textual.	A		
--	---	--	--