

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	Cat. Com
Estrategias de comprensión:	Bloque 1: Comprensión de textos orales y escritos		

<p>-Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema. -Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. -Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). -Formular hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...).</p> <p>-Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación:</p> <p>-Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...).</p> <p>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...).</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general y la información esencial del texto. 2. Identificar la información esencial y algunos detalles relevantes en textos orales y escritos breves, sencillos y bien estructurados, que contengan un léxico básico de uso común y sean transmitidos en un registro formal, informal o neutro. Dichos textos tratarán asuntos cotidianos en situaciones habituales o temas generales y del propio campo de interés (ámbitos personal, público, educativo y profesional). Los textos orales estarán articulados a velocidad lenta, las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar lo dicho; en los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles. 3. Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio, rutina diaria...), condiciones de vida (tiempo atmosférico, entorno escolar...), relaciones interpersonales (entre amigos, en el centro educativo...), convenciones sociales (costumbres y tradiciones), y lenguaje no verbal (gestos, expresiones faciales, uso de la voz y contacto visual). 4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y diferenciar patrones básicos de organización textual (introducción del tema, desarrollo, cambio temático y cierre textual). 	<p>Comprensión de textos orales</p> <p>Los textos serán sencillos, breves, bien estructurados y en lengua estándar. Serán articulados con claridad, a velocidad lenta y en las condiciones acústicas adecuadas (sin interferencias). Se podrán transmitir de viva voz o en cualquier soporte, con la posibilidad de repetir o reformular el mensaje.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Capta los puntos principales de textos informativos breves tales como indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (horarios, información sobre actividades en un centro escolar...). 2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (restaurantes, centros de ocio o de estudios...). 3. Identifica el sentido general de una conversación informal entre dos o más interlocutores que se produce en su presencia cuando el tema le resulta conocido. 4. Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa, cuando se le habla directamente. 5. Comprende preguntas así como comentarios sencillos en una conversación formal o entrevista en la que participa. 	<p>D AA CL</p> <p>B</p> <p>EIC</p> <p>AA SC CL</p> <p>I</p> <p>CL CS AA</p> <p>EIC</p> <p>AA CL SC</p> <p>EIC</p> <p>I</p> <p>CL AA SC</p> <p>EIC</p>
--	--	---	---

<p>Ejecución:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. -Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. -Aprovechar al máximo los conocimientos previos. -Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos: Lingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. Paralingüísticos y paratextuales: <ul style="list-style-type: none"> - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> -Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. -Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes. -Lenguaje no verbal. Funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> -Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. -Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. -Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. -Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, advertencias y avisos. -Expresión del conocimiento. 	<p>5. Distinguir y aplicar a la comprensión de textos los constituyentes y los patrones sintácticos y discursivos más frecuentes, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para preguntar).</p> <p>6. Reconocer léxico básico relacionado con asuntos cotidianos y temas generales o con los propios intereses y estudios, e inferir los significados y expresiones de uso menos frecuente cuando se cuenta con apoyo visual o contextual, o identificando palabras clave.</p> <p>7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p> <p>8. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados (% , & ...).</p>	<p>6. Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones con el apoyo de la imagen (un tema escolar, una charla sobre ocio juvenil...).</p> <p>7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes facilitan la comprensión (dibujos, anuncios, entrevistas...).</p> <p>Comprensión de textos escritos Los textos serán sencillos y breves, bien estructurados, en lengua estándar y se tendrá la posibilidad de releer las secciones difíciles. Se podrán presentar en cualquier soporte.</p> <p>1. Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad con ayuda de la imagen (normas de aula, pautas en un plan de evacuación...).</p> <p>2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario.</p> <p>3. Comprende correspondencia personal en la que se habla de uno mismo, se describen personas, objetos y lugares, se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>4. Capta las ideas principales de textos periodísticos si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información esencial en páginas web y otros materiales de consulta (una</p>	<p>A CL AA SC</p> <p>A D CL AA</p> <p>EIC</p> <p>B D AA CL SC</p> <p>EIC</p> <p>A D CL</p> <p>I AA CS CL D</p> <p>EIC</p> <p>I D CL</p> <p>AA</p> <p>EIC</p>
--	---	--	--

<p>-Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>-Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la sorpresa y sus contrarios.</p>		<p>6. Comprende el argumento y lo esencial de historias de ficción graduadas, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.</p>	<p>I CL AA D</p>
<p>Bloque 2: Producción de textos orales y escritos</p>			

<p>-Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización de un discurso sencillo.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas: Afirmación (phrases affirmatives). Negación (ne...pas). Exclamación (ex.Oh là, là!). Interrogación (Tu parles français?,est-ce que? que, qui, quand, comment, où, pourquoi...?). Expresión de relaciones lógicas: -Conjunción (et). -Disyunción (ou). -Oposición (mais). -Causa (parce que). -Finalidad (pour). Expresión de relaciones temporales (quand, de... à) Expresión del tiempo verbal: -Presente (présent de l'indicatif et présent continu). -Pasado (passé récent(venir de)). -Futuro (futur proche). Expresión del aspecto: -Puntual (phrases simples). -Habitual (d'habitude + présent). -Terminativo (venir de + inf.). Expresión de la modalidad: -Factualidad (phrases déclaratives). -Capacidad (pouvoir). -Necesidad (il faut + inf). -Obligación (il faut ; impératif). -Intención (penser+inf). Expresión de la existencia. Expresión de la entidad (genre, pronoms personnels, articles définis et indéfinis, pronoms réfléchis).</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos breves de estructura simple y clara como copiar fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto, adaptar el mensaje a patrones de la primera lengua, usar elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos, etc. 2. Producir textos breves, sencillos y de estructura clara, articulados en un registro informal o neutro donde se intercambia información sobre asuntos cotidianos o de interés personal, educativo o profesional. 3. Incorporar a la producción del texto los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras y convenciones sociales, relaciones interpersonales y patrones de comportamiento, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en cada contexto comunicativo. 4. Utilizar ciertos recursos básicos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales elementales) en la producción de textos. 5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y adecuar la producción del texto al contexto y a las distintas funciones comunicativas, utilizando los patrones discursivos más sencillos y comunes de dichas funciones para organizar el texto (en textos escritos: introducción, desarrollo y cierre textual). 	<p>Producción de textos orales: expresión e interacción</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse (pedir permiso, expresar opiniones, responder una pregunta...). 2. Hace presentaciones ensayadas y con apoyo visual (póster, PowerPoint, Prezi...), sobre temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas articuladas de manera clara y a velocidad lenta. 3. Se desenvuelve correctamente en gestiones cotidianas (viajes, transporte, compras, ocio...). 4. Participa en conversaciones informales en las que establece contacto social, intercambia información, expresa opiniones o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. <p>Producción de textos escritos:</p> <p>Los textos serán breves, sencillos, de estructura clara y organizados de manera coherente La presentación será cuidada para facilitar su lectura y ajustada a las pautas proporcionadas. Se podrán realizar en cualquier soporte.</p>	<p>A CL SC AA</p> <p>IEE</p> <p>EIC</p> <p>AA CL SC</p> <p>I</p> <p>IEE</p> <p>EIC</p> <p>B CL AA SC</p> <p>B CL AA SC</p> <p>IEE</p> <p>EIC</p>
--	--	---	--

<p>Expresión de la cantidad: -Número (singulier/pluriel réguliers ; -Numerales (nombres cardinaux, nombres ordinaux articles partitifs). -Cantidad (un peu, beaucoup). -Medidas (kilo, litre; un paquet, une boîte). (très). Expresión del modo (à / en + moyens de transport). -Lugar (ici, là ; sur, sous...). -Posición (à droite, à gauche, en face de...). -Distancia (près, loin). -Dirección/destino (à). -Origen (de). Expresión del tiempo: -Puntual (l'heure, moments du jour (le matin, le soir) -Divisiones temporales (jours, en + mois, en/au -Indicaciones de tiempo (tôt, tard, tout de suite...)). -Duración (de...à). -Anterioridad (avant). -Posterioridad (après). -Secuenciación (d'abord, puis, après). -Simultaneidad (quand). -Frecuencia (souvent, d'habitude...)). Léxico básico de uso común: -Identificación personal. -Vivienda, hogar y entorno. -Actividades de la vida diaria. -Familia y amigos. -Trabajo y ocupaciones. -Tiempo libre, ocio y deporte. -Viajes y vacaciones. -Partes del cuerpo y hábitos saludables. -Educación y estudio. -Compras y actividades comerciales. -Transporte. Lengua y comunicación. -Medio ambiente, clima y entorno natural. -Tecnologías de la Información y la Comunicación. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	<p>6. Conocer y utilizar un repertorio léxico básico suficiente para comunicar información y opiniones simples y directas en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>7. Interactuar de manera sencilla en intercambios breves acerca de situaciones habituales y cotidianas escuchando de manera activa, y respetuosa, adecuando su intervención a la del interlocutor y utilizando frases cortas, grupos de palabras y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los titubeos, se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor y sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.</p> <p>8. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible y reproducir la acentuación de las palabras usadas habitualmente, tanto en la interacción y expresión oral como en la recitación, dramatización o lectura en voz alta, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero y se cometan errores de pronunciación esporádicos que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores en ocasiones tengan que solicitar repeticiones.</p> <p>9. Conocer y aplicar adecuadamente los signos de puntuación elementales (punto, coma...) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (SMS, correos electrónicos...).</p>	<p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (test de personalidad, uso de su tiempo de ocio...).</p> <p>2. Escribe notas, anuncios y mensajes (SMS, chats...) en los que se hacen breves comentarios o se dan indicaciones relacionadas con actividades cotidianas y de su interés personal o sobre temas de actualidad.</p> <p>3. Escribe textos muy breves en formato convencional sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</p> <p>4. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen sucesos importantes y experiencias personales (p. e. sus aficiones).</p>	<p>B AA CL EIC</p> <p>I CL CD AA SC IEE EIC</p> <p>A D AA CL SC IEE EIC</p> <p>A CL D AA SC IEE EIC</p>
---	--	--	---

Primera lengua extranjera 2º ESO

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	N C
Estrategias de comprensión:	Bloque 1: Comprensión de textos orales y escritos		

<p>-Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema.</p> <p>-Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</p> <p>-Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).</p> <p>-Formular hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>- Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...).</p> <p>-Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación:</p> <p>-Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</p> <p>- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...).</p> <p>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...).</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general y la información esencial del texto. 2. Identificar la información esencial y algunos detalles relevantes en textos orales y escritos breves, sencillos y bien estructurados, que contengan un léxico básico de uso común y sean transmitidos en un registro formal, informal o neutro. Dichos textos tratarán asuntos cotidianos en situaciones habituales o temas generales y del propio campo de interés (ámbitos personal, público, educativo y profesional). Los textos orales estarán articulados a velocidad lenta, las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar lo dicho; en los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles. 3. Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio, rutina diaria...), condiciones de vida (tiempo atmosférico, entorno escolar...), relaciones interpersonales (entre amigos, en el centro educativo...), convenciones sociales (costumbres y tradiciones), y lenguaje no verbal (gestos, expresiones faciales, uso de la voz y contacto visual). 4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y diferenciar patrones básicos de organización textual (introducción del tema, desarrollo, cambio temático y cierre textual). 	<p>Comprensión de textos orales</p> <p>Los textos serán sencillos, breves, bien estructurados y en lengua estándar. Serán articulados con claridad, a velocidad lenta y en las condiciones acústicas adecuadas (sin interferencias). Se podrán transmitir de viva voz o en cualquier soporte, con la posibilidad de repetir o reformular el mensaje.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Capta los puntos principales de textos informativos breves tales como indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (horarios, información sobre actividades en un centro escolar...). 2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (restaurantes, centros de ocio o de estudios...). 3. Identifica el sentido general de una conversación informal entre dos o más interlocutores que se produce en su presencia cuando el tema le resulta conocido. 4. Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa, cuando se le habla directamente. 5. Comprende preguntas así como comentarios sencillos en una conversación formal o entrevista en la que participa. 	<p>B</p> <p>D AA CL EIC</p> <p>B</p> <p>AA SC CL</p> <p>I</p> <p>CL SC AA EIC</p> <p>B</p> <p>AA CL SC EIC</p> <p>I</p> <p>CL AA SC EIC</p>
--	--	---	---

<p>Ejecución:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. -Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. -Aprovechar al máximo los conocimientos previos. -Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos: Lingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. Paralingüísticos y paratextuales: <ul style="list-style-type: none"> - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> -Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. -Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes. -Lenguaje no verbal. Funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> -Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. -Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. -Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. -Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, advertencias y avisos. -Expresión del conocimiento. 	<p>5. Distinguir y aplicar a la comprensión de textos los constituyentes y los patrones sintácticos y discursivos más frecuentes, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para preguntar).</p> <p>6. Reconocer léxico básico relacionado con asuntos cotidianos y temas generales o con los propios intereses y estudios, e inferir los significados y expresiones de uso menos frecuente cuando se cuenta con apoyo visual o contextual, o identificando palabras clave.</p> <p>7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p> <p>8. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados (% , & ...).</p>	<p>6. Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones con el apoyo de la imagen (un tema escolar, una charla sobre ocio juvenil...).</p> <p>7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes facilitan la comprensión (dibujos, anuncios, entrevistas...).</p> <p>Comprensión de textos escritos</p> <p>Los textos serán sencillos y breves, bien estructurados, en lengua estándar y se tendrá la posibilidad de releer las secciones difíciles. Se podrán presentar en cualquier soporte.</p> <p>1. Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad con ayuda de la imagen (normas de aula, pautas en un plan de evacuación...).</p> <p>2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario.</p> <p>3. Comprende correspondencia personal en la que se habla de uno mismo, se describen personas, objetos y lugares, se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>4. Capta las ideas principales de textos periodísticos si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información esencial en páginas web y otros materiales de consulta (una ciudad, un deporte...).</p>	<p>A AA CL SC</p> <p>A D CL AA EIC</p> <p>B D CL AA SC EIC</p> <p>A D CL</p> <p>I AA CS CL D EIC</p> <p>I D CL AA EIC</p> <p>I D AA CL</p>
--	---	---	--

<p>-Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la orden, la autorización y la prohibición. -Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la sorpresa y sus contrarios.</p>		<p>6. Comprende el argumento y lo esencial de historias de ficción graduadas, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.</p>	<p>I D CL AA</p>
Bloque 2: Producción de textos orales y escritos			
<p>-Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización de un discurso sencillo. Estructuras sintáctico-discursivas: Afirmación (phrases affirmatives). Negación (ne...pas). Exclamación (ex.Oh là, là!). Interrogación (Tu parles français?,est-ce que? que, qui, quand, comment, où, pourquoi...?). Expresión de relaciones lógicas: -Conjunción (et). -Disyunción (ou). -Oposición (mais). -Causa (parce que). -Finalidad (pour). Expresión de relaciones temporales Expresión del tiempo verbal: -Presente (présent de l'indicatif et présent continu). -Pasado (passé récent(venir de)). -Futuro (futur proche). Expresión del aspecto: -Puntual (phrases simples). -Habitual (d'habitude + présent). -Terminativo (venir de + inf.). Expresión de la modalidad: -Factualidad (phrases déclaratives). -Capacidad (pouvoir). -Necesidad (il faut + inf). -Obligación (il faut ; impératif). -Intención (penser+inf). Expresión de la existencia Expresión de la entidad (genre, pronoms personnels, articles définis et indéfinis, pronoms réfléchis).</p>	<p>1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos breves de estructura simple y clara como copiar fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto, adaptar el mensaje a patrones de la primera lengua, usar elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos, etc. 2. Producir textos breves, sencillos y de estructura clara, articulados en un registro informal o neutro donde se intercambia información sobre asuntos cotidianos o de interés personal, educativo o profesional. 3. Incorporar a la producción del texto los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras y convenciones sociales, relaciones interpersonales y patrones de comportamiento, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en cada contexto comunicativo. 4. Utilizar ciertos recursos básicos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales elementales) en la producción de textos. 5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y adecuar la producción del texto al contexto y a las distintas funciones comunicativas, utilizando los patrones discursivos más sencillos y comunes de dichas funciones para organizar el texto (en textos escritos: introducción, desarrollo y cierre textual).</p>	<p>Producción de textos orales: expresión e interacción</p> <p>1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse (pedir permiso, expresar opiniones, responder una pregunta...).</p> <p>2. Hace presentaciones ensayadas y con apoyo visual (póster, PowerPoint, Prezi...), sobre temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas articuladas de manera clara y a velocidad lenta.</p> <p>3. Se desenvuelve correctamente en gestiones cotidianas (viajes, transporte, compras, ocio...).</p> <p>4. Participa en conversaciones informales en las que establece contacto social, intercambia información, expresa opiniones o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>Producción de textos escritos</p> <p>Los textos serán breves, sencillos, de estructura clara y organizados de manera coherente. La presentación será cuidada para facilitar su lectura y ajustada a las pautas proporcionadas. Se podrán realizar en cualquier soporte.</p>	<p>A I B B</p> <p>CL CS AA IEE EIC AA CS CL IEE EIC CL AA SC AA CL SC IEE EIC</p>

<p>Expresión de la cantidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Número (singulier/pluriel réguliers ; -Numerales (nombres cardinaux, nombres ordinaux articles partitifs). -Cantidad (un peu, beaucoup). -Medidas (kilo, litre; un paquet, une boîte). (très). <p>Expresión del modo (à / en + moyens de transport).</p> <ul style="list-style-type: none"> -Lugar (ici, là ; sur, sous...). -Posición (à droite, à gauche, en face de...). -Distancia (près, loin). -Dirección/destino (à). -Origen (de). <p>Expresión del tiempo:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Puntual (l'heure, moments du jour (le matin, le soir) -Divisiones temporales (jours, en + mois, en/au -Indicaciones de tiempo (tôt, tard, tout de suite...). -Duración (de...à). -Anterioridad (avant). -Posterioridad (après). -Secuenciación (d'abord, puis, après). -Simultaneidad (quand). -Frecuencia (souvent, d'habitude...). <p>Léxico básico de uso común:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Identificación personal. -Vivienda, hogar y entorno. -Actividades de la vida diaria. -Familia y amigos. -Trabajo y ocupaciones. -Tiempo libre, ocio y deporte. -Viajes y vacaciones. -Partes del cuerpo y hábitos saludables. -Educación y estudio. -Compras y actividades comerciales. -Transporte. Lengua y comunicación. -Medio ambiente, clima y entorno natural. -Tecnologías de la Información y la Comunicación. <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	<p>6. Conocer y utilizar un repertorio léxico básico suficiente para comunicar información y opiniones simples y directas en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>7. Interactuar de manera sencilla en intercambios breves acerca de situaciones habituales y cotidianas escuchando de manera activa, y respetuosa, adecuando su intervención a la del interlocutor y utilizando frases cortas, grupos de palabras y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los titubeos, se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor y sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.</p> <p>8. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible y reproducir la acentuación de las palabras usadas habitualmente, tanto en la interacción y expresión oral como en la recitación, dramatización o lectura en voz alta, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero y se cometan errores de pronunciación esporádicos que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores en ocasiones tengan que solicitar repeticiones.</p> <p>9. Conocer y aplicar adecuadamente los signos de puntuación elementales (punto, coma...) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (SMS, correos electrónicos...).</p>	<p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (test de personalidad, uso de su tiempo de ocio...).</p> <p>2. Escribe notas, anuncios y mensajes (SMS, chats...) en los que se hacen breves comentarios o se dan indicaciones relacionadas con actividades cotidianas y de su interés personal o sobre temas de actualidad.</p> <p>3. Escribe textos muy breves en formato convencional sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</p> <p>4. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen sucesos importantes y experiencias personales (p. e. sus aficiones).</p>	<p>B AA CL EIC</p> <p>I CL CD AA SC IEE EIC</p> <p>A D AA CS CL IEE EIC</p> <p>A CL D CS AA IEE EIC</p>
---	--	--	---

1ª LENGUA EXTRANJERA FRANCÉS 3º ESO

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	N	C
Estrategias de comprensión:		Bloque 1: Comprensión de textos orales y escritos		

<p>-Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema. -Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. -Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales y detalles relevantes). -Formular hipótesis sobre contenido y contexto. -Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...).</p> <p>-Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>Estrategias de producción</p> <p>Planificación:</p> <p>-Comprender el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. -Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. -Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...).</p> <p>-Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...).</p> <p>Ejecución:</p> <p>-Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. -Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. -Aprovechar al máximo los conocimientos previos. -Compensar las carencias lingüísticas mediante los siguientes</p>	<p>1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general y la información esencial del texto.</p> <p>2. Identificar la información esencial y algunos detalles relevantes en textos orales y escritos breves, sencillos y bien estructurados, que contengan un léxico básico de uso común y sean transmitidos en un registro formal, informal o neutro. Dichos textos tratarán asuntos cotidianos en situaciones habituales o temas generales y del propio campo de interés (ámbitos personal, público, educativo y profesional). Los textos orales estarán articulados a velocidad lenta, las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar lo dicho; en los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles.</p> <p>3. Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio, rutina diaria...), condiciones de vida (tiempo atmosférico, entorno escolar...), relaciones interpersonales (entre amigos, en el centro educativo...), convenciones sociales (costumbres y tradiciones), y lenguaje no verbal (gestos, expresiones faciales, uso de la voz y contacto visual).</p> <p>4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y diferenciar patrones básicos de organización textual (introducción del tema, desarrollo, cambio temático y cierre textual).</p> <p>5. Distinguir y aplicar a la comprensión de textos los constituyentes y los patrones sintácticos y</p>	<p>Comprensión de textos orales</p> <p>Los textos serán sencillos, breves, bien estructurados y en lengua estándar. Serán articulados con claridad, a velocidad lenta y en las condiciones acústicas adecuadas (sin interferencias). Se podrán transmitir de viva voz o en cualquier soporte, con la posibilidad de repetir o reformular el mensaje.</p> <p>1. Capta los puntos principales de textos informativos breves tales como indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (horarios, información sobre actividades en un centro escolar...).</p> <p>2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (restaurantes, centros de ocio o de estudios...).</p> <p>3. Identifica el sentido general de una conversación informal entre dos o más interlocutores que se produce en su presencia cuando el tema le resulta conocido.</p> <p>4. Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa, cuando se le habla directamente.</p> <p>5. Comprende preguntas así como comentarios sencillos en una conversación formal o entrevista en la que participa.</p> <p>6. Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones con el apoyo de la imagen (un tema</p>	<p>D AA CL EIC</p> <p>B</p> <p>AA SC CL</p> <p>B</p> <p>I CL SC AA EIC</p> <p>B AA CL SC EIC</p> <p>I CL AA SC EIC</p> <p>A CL AA SC</p> <p>A D CL</p>
---	---	---	--

	Bloque 2: Producción de textos orales y escritos		
--	---	--	--

<p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización de un discurso sencillo.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas: Afirmación (phrases affirmatives).</p> <p>Negación (ne... rien, ne ... jamais, ne...aucun...).</p> <p>Exclamación (on y va !, oh mon dieu !...) Interrogación (que, quoi; inversión verbe-sujet; réponses : si, pron. tonique + oui/non, pron. tonique + aussi/non plus).</p> <p>Expresión de relaciones lógicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conjunción (ni... ni). • Disyunción (ou bien). • Oposición (par contre). • Causa (puisque, car). • Finalidad (afin de, dans le but de + Inf.). • Comparación (le plus/le moins + Adj. que..., ainsi que). • Consecuencia (donc, alors). • Explicación (ainsi). <p>Expresión de relaciones temporales (alors, dans, il y a)</p> <p>Expresión del tiempo verbal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presente • Pasado (passé composé). • Futuro (futur proche, futur simple). <p>Expresión del aspecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puntual (phrases simples). • Durativo (être en train de + Inf.) <p>Habitual (phrases simples + toujours, jamais, d'habitude...)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incoativo (commencer à + Inf.). • Terminativo (finir de, venir de + Inf.). <p>Expresión de la modalidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Factualidad (phrases déclaratives). • Capacidad (être capable de). • Posibilidad/probabilidad (ex. probablement). • Necesidad (il faut + Inf.). • Obligación (il faut + Inf., devoir, impératif). • Permiso (pouvoir). • Consejo (tu devrais, on pourrait...). • Intención/deseo (penser/espérer + Inf.). • Otros (c'est à qui de...? c'est à + pron. tonique/nom+ de + Inf.). <p>Expresión de la existencia (présentatifs). Expresión de la entidad</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos breves de estructura simple y clara como copiar fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto, adaptar el mensaje a patrones de la primera lengua, usar elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos, etc. 2. Producir textos breves, sencillos y de estructura clara, articulados en un registro informal o neutro donde se intercambia información sobre asuntos cotidianos o de interés personal, educativo o profesional. 3. Incorporar a la producción del texto los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras y convenciones sociales, relaciones interpersonales y patrones de comportamiento, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en cada contexto comunicativo. 4. Utilizar ciertos recursos básicos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales elementales) en la producción de textos. 5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y adecuar la producción del texto al contexto y a las distintas funciones comunicativas, utilizando los patrones discursivos más sencillos y comunes de dichas funciones para organizar el texto (en textos escritos: introducción, desarrollo y cierre textual). 6. Conocer y utilizar un repertorio léxico básico suficiente para comunicar información y opiniones simples y directas en situaciones habituales y cotidianas. 7. Interactuar de manera sencilla en intercambios breves acerca de situaciones habituales y cotidianas escuchando de manera activa, y respetuosa, adecuando su intervención a la del interlocutor y utilizando frases cortas, grupos de palabras y fórmulas o gestos simples para tomar o 	<p>Producción de textos orales: expresión e interacción</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse (pedir permiso, expresar opiniones, responder una pregunta...). 2. Hace presentaciones ensayadas y con apoyo visual (póster, PowerPoint, Prezi...), sobre temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas articuladas de manera clara y a velocidad lenta. 3. Se desenvuelve correctamente en gestiones cotidianas (viajes, transporte, compras, ocio...). 4. Participa en conversaciones informales en las que establece contacto social, intercambia información, expresa opiniones o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. <p>Producción de textos escritos:</p> <p>Los textos serán breves, sencillos, de estructura clara y organizados de manera coherente La presentación será cuidada para facilitar su lectura y ajustada a las pautas proporcionadas. Se podrán realizar en cualquier soporte.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (test de personalidad, uso de su tiempo de ocio...). 2. Escribe notas, anuncios y mensajes 	<p>CL SC AA IEE EIC</p> <p>A</p> <p>AA CL SC IEE EIC</p> <p>I</p> <p>B</p> <p>CL AA SC IEE EIC</p> <p>B</p> <p>AA CL EIC</p> <p>I</p> <p>CL CD AA SC IEE EIC</p>
--	---	---	--

